



Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2019 Foru Dekretua, maiatzaren 21(e)koa, gizarte-inklusioren arloan esku hartzeko prozedura espezializatua arautzen duena



Enplegua, Gizarte Inklusioa eta
Berdintasuna Sustatzeko Sailaren koadernoak

Gizarte Inklusioa bilduma

Nº

4



Bizkaiko Foru Aldundiaren
59/2019 Foru Dekretua,
maiatzaren 21(e)koa,
gizarte-inklusioaren arloan
esku hartzeko prozedura
espezializatua arautzen duena



1	FORU DEKRETUA.....	11
2	ATARIKO TITULUA	21
3	I. TITULUA.....	27
4	II. TITULUA.....	37
5	III. TITULUA	45
6	IV. TITULUA.....	57
7	V. TITULUA.....	63
8	XEDAPEN GEHIGARRIAK	67
9	ERANSKINA	71

I

Euskadiko Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak (aurrerantzean, «12/2008 Legea»), 2. artikuluan, xedatzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioez eta zerbitzuez baliatu ahal izatea eskubide subjektiboa izango dela, eta haren titularrek administrazio- eta jurisdikzio-bidean erreklamatu ahal izango dutela eskubide hori.

Horrez gainera, 6. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuen artean, hau jasotzen du: bazterketa-egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

Bestalde, legearen 22. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren zerbitzuak zehazten dira, eta bereizten du zer prestazio eta zerbitzu eman behar dituzten lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuek eta zer prestazio eta zerbitzu eman behar dituzten bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuek.

Bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuek eman beharreko prestazio eta zerbitzuen artean, hauek daude: bazterketa ebaluatzeko eta diagnostikatzeko zerbitzua eta gizarte-inklusioren beharriaz zentro jakin batzuk, egoitzak direnak eta egoitzak ez direnak.

12/2008 Legearen 27. artikuluan ezarritakoarekin bat, foru-aldundien gizarte-zerbitzuek bermatuko dituzte bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzuen hornidura eta prestazioa.

Era berean, 12/2008 Legeak zehaztu egiten ditu arretarako ereduaren ildo nagusiak eta esku hartzeko oinarritzko prozedura, ezaugarri nagusi hauek izango dituen: (i) diagnostikoak egitea eta, beharrezkoa bada, arreta pertsonalizatuko planak eta esku hartzeko planak; (ii) esku-hartzearen aldizkako ebaluazioak; (iii) erabiltzailearen baimena; (iv) erreferentziako profesional

bat izateko eskubidea eta (v) lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuen eta bigarren mailako en arteko eskumen-banaketa, erabiltzaileak behar duen esku-hartzearen intentsitatearen arabera.

Esku-hartze horrek bete behar dituen irizpideen homogeneotasuna bermatzeko, 12/2008 Legearen 20. artikulua ezartzen du euskal administrazio publikoek ebaluaziorako eta diagnostikorako tresna komunak erabili behar dituztela.

Azkenik, 12/2008 Legeak eskumena ematen die foru-aldundiei gizarte-zerbitzuen arloan beren zerbitzuak antolatzeko erregelamenduak egiteko.

II

12/2008 Legean ezarritakoa garatzeko —zehatzago, ebaluaziorako eta diagnostikorako tresna komun erabilerari eta administrazio publikoek beren zerbitzuak antolatzeko erregelamenduak egiteko ahalari dagokienez—, Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 1eko 85/2014 Foru Dekretua onetsi zen (2014ko uztailaren 2ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala); haren bidez, gizarteko bazterketa aitortzeko prozedura arautzen da tresna komun jakin batzuk aplikatuta. 12/2008 Legearen 20. artikuluan jasotako agindua betetzeko emandako dekretu hauen bidez arautzen dira tresna komun horiek:

- a) 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa.
- b) 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena.

III

Foru-dekretua onetsi eta indarrean jarri ondoren, eta 12/2008 Legearen 23. artikuluan ezarritako agindua betetzeko, urriaren 6ko 185/2015 Dekretua onetsi zen, zeinaren bidez onartzen baita Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa; helburu nagusia zen prestazioak eta zerbitzuak zehaztea eta zerbitzu-prestazio horiek eskuratzeko legearen 2. artikuluan aitortutako eskubide subjektiboa mugatzea.

Hori horrela, prestazio eta zerbitzuen zorroa garatu eta arautzen da funtsezko alderdi batzuetan, besteak beste, hauetan:

- a) Prestazioak eta zerbitzuak eskuratzeko ezinbesteko betekizunak eta administrazio-betekizunak.
- b) Prestazio eta zerbitzuei buruzko fitxen garapena, l. eranskinean.
- c) Haren 19. eta 20. artikuluetan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren erabiltzaileekin esku-hartzeko oinarritzko prozedura zehazten da, 12/2008 Legean ezarritakoa garatuta; goiko l. atalean adierazi dira prozeduraren ildo nagusiak.

Zentzu horretan, gizarte-bazterketaren kategoria diagnostikoari lotutako zerbitzu espezializatuei dagokienez, hauek jasotzen dira, besteak beste, l. eranskinean:

- a) Gizarte-inklusioren beharritzanei erantzuteko eguneko zerbitzua edo zentroa (2.2.3 fitxa).
- b) Bazterketa- eta marjinazio-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-zentroak (2.4.5 fitxa); hauek sartzen dira:
 - 1) Egoera kronifikatua duten pertsonentzako egoitza-zentroak (2.4.5.1).
 - 2) Gizarte-inklusioko laguntza ematen duten etxebizitzak (2.4.5.2.1).
 - 3) Gizarte-inklusioko egoitza-zentroak (2.4.5.2.2).

Fitxetan, era berean, zerbitzuak eskuratzeko betekizunak eta zerbitzuetan erabiltzaileei eman beharreko prestazio teknikoak zehazten dira.

IV

Bestalde, Gobernu Kontseiluak 2015eko abenduaren 1ean onartu zuen Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuen Plan Estrategikoa (2016-2019) funtsezko tresna da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema hedatzeko, sistemaren unibertsalizazioan aurrera egiteko eta sistemaren zerbitzu eta prestazio ekonomikoak jasotzeko aukera eskubide subjektibotzat bermatzeko; helburua, besteak beste, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema erantzukizun publikoko sistema unibertsal gisa finkatzea da, aukera emateko haren zerbitzu eta prestazioak eskuratzeko eskubide subjektiboa bermatu dadin eta 12/2008 Legean ezarritako arreta-sistemaren ikuspegi edo eredu komunitarioaren arabera sistema zabaldu dadin.

V

185/2015 Dekretua indarrean jartzeak eragin nabarmena izan du gizarte-zerbitzuen arloko eskumenak dituzten administrazio publikoei ekartzen dizkien betebeharrak direla eta; hori kontuan hartuta beharrezkoa da Bizkaiko Foru Aldundiaren eremuaren barruan arautzea gizarte-inklusioko bigarren mailako arretako zerbitzuen esku-hartzerako prozedura, 12/2008 Legearen 41. artikuluan emandako eskumena erabilia.

Edonola ere, 185/2015 Dekretuaren 19. eta 20. artikuluetan zehazten diren oinarritzko ezaugarriak izan behar ditu oinarri prozedura.k

VI

Aurrekoari lotuta, dekretu honetan ere onartzen da gizarte-zerbitzuen xedea dela pertsona guztien gizarteratzearen eta autonomiaren alde egitea, eta sustatzeko, prebenitzeko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Zehazki, gizarte-inklusioren arloari edo azpisistemari dagokionez, gizar-te-bazterketaren definizioa da 385/2013 Dekretuan jasotako bera. Dekretu horren arabera, pertsonak gizar-te-bazterketako egoeran egongo dira, iraun egiten duten gabezia ugarik haien bizi-baldintzei eta bizikidetzaren baldintzei eragiten dietenean. Gabezia horiek metatzen direnean, gizar-te-bazterketako egoera bat eragiten dute, zuzenean baliabide pertsonalekin, harremanezko baliabideekin eta baliabide materialekin loturikoa.

Horrez gainera, onartu behar da gizar-te-bazterketaren izaera dimentsio anitzekoa dela eta egoera horretan dauden pertsonen, eskumen zein trebetasun sozial eta pertsonalei dagokienez, zailtasun handia dutela erantzukizuna hartzeko beren beharrezko erantzuteko orduan.

Hori horrela, gizarte-inklusioren sistema espezializatuak indarra jarri behar du pertsonaren baliabide pertsonalak eta harremanetarako baliabideak sustatzen, pertsonaren erresistentzia-ahalmena sendotzeko. Bestalde, eta modu iragankorrean, erantzuna eman ahal zaie bizi-autonomia ahultzearen ondoriozko beharrezko beharrezko batzuei, hala nola etxebizitzari, mantenuari edo pres-tatzeko ikasketei eta hezkuntzari.

VII

Beraz, funtsean beharrezkoa da dekretu arautzaile bat egitea esku-hartzeko prozedura bat ezartzen duena zerbitzu publikoaren ikuspuntutik gizarte-bazterketari erantzuna emateko; prozedura horrek arreta-eredu bat bermatu behar du, eta, era berean, irizpide hauen arabera antolatutako zerbitzu batzuk: lehentasun-irizpidea, konpromisoa, laguntzen kalitatearen hobekuntza, esku-hartzearen homogeneotasuna eta zerbitzuaren titulartasun publikoaren izaera, erantzukizun publikoa eta ituntze soziala.

Aurrekoak ondoko helburuak bete nahi dituen erabiltzaileekin esku hartzeko prozedura bat dakar:

- a) Inklusio-eredu bat sortu eta finkatzea, non pertsonaren arretaren ardatza lekuz aldatzen da ingurune sozialera, eskubide sozialen esku-raketara eta bazterketa-faktoreen jatorria eta konponbidea askotan komunitatean dauden uster.
- b) Enplegararritasunaz gainera, bizitzaren beste dimentsio batzuk lantzen dituzten zerbitzuak izatea; esaterako, dimentsio hauek: aisialdia, kultura-jarduerak, boluntariora edo beste jarduera komunitarioak edo interes sozialekoak edo familia barruko ardurak.
- c) Era berean, pertsonaren ahalduztzera eta duintasunari lortutako eskubideen defentsara bideratutako zerbitzuak eratzea.

VIII

Azkenik, dekretu hau funtsatzen duten printzipioei dagokienez, kontuan hartu behar da indarreko araudian ezarritakoaren arabera arretaren intentsitatea dela lehen mailako arretako zerbitzuak eta bigarren mailakoak mugatu behar dituen oinarritzko irizpidea, beste arau batzuen azalpen-zatietan adierazi den moduan.

Illo horretan, bigarren mailako arretako zerbitzu espezializatuen izendatzailer komunak, dekretu honen helburu denak, laguntza-intentsitate ertain eta handiko arreta ematea izan behar du; intentsitatea zer den ulertzeko, aintzat hartu behar da zuzenean zenbat orduz eskaintzen zaizkien erabiltzaileei arreta eta 185/2015 Dekretuan ezarritako prestazio teknikoak. Prestazio horiek, betiere, erabiltzaileen beharrianetara egokiak izan behar dute, eta ebaluaziorako eta diagnostikorako tresna komunak aplikazioaren ondoriozkoak.

IX

Dekretuaren edukiari dagokionez, gizarte-inklusioaren arloko bigarren mailako arretako zerbitzuen jarduera funtsatzen duten printzipio orokorrak finkatu ondoren, esku hartzeko bi programa espezifiko hauek ezartzen dira:

- a) Bizimodu autonomorako prozesuak sustatzeko eta prozesu horietan laguntza emateko egonaldi ertaineko programa.
- b) Egoera kronifikatuan dauden pertsonen laguntzeko egonaldi luzeko programa.

Bestalde, 12/2008 Legean eta, batez ere, 185/2015 Dekretuan ezarritakoa oinarri, gizarte-inklusioaren arloan espezializatuko programa horiei lotutako zerbitzuak zehazten dira.

Kontuan hartuta 185/2015 Dekretuan ikuspuntu terminologikotik berdin erabiltzen direla «zentro» eta «zerbitzu» hitza zerbitzu horiek izendatzeko, dekretu honetarako «zerbitzu» edo «zerbitzu espezializatu» terminoak aukeratu dira, «zentro» terminoak tradizioan izan duen azpiegitura materialaren edo ekipamendu fisikoaren konnotazioa gainditurik. Hori gorabehera, idazketa argiagoa izan dadin, batzuetan azken termino hori erabiliko da.

Horrez gainera, erabiltzaileen arretaren jarraitutasuna eta osotasuna bermatzeko eta erabiltzaileekin esku hartzeko prozedura koherente eta homogeneo bat ziurtatzeko, dekretu honetan gizarte-bazterketa ebaluatzen prozedurari buruzko arauketa berri bat egin behar da, gizarte-bazterkeria ebaluatzen tresna eta diagnostikorako tresna komun batzuen adierazle jakin batzuk aplikatzean datzana.

Hori guztia egitean, Bizkaiko Foru Aldundiko gizarte-zerbitzu espezializatuek finkatutako esperientzia izango da oinarri, hala gaindituko baitira beren aplikazioan zailtasun praktikoak erakutsi dituzten 85/2014 Foru Dekretuaren alderdiak eta jasoko baitira dekretu horretan aurrez ikusi gabeko egoerak.

Ondoren, gizarte-inklusioaren arloko zerbitzu espezializatuen eskatzaileentzako bigarren mailako arretako zerbitzuak eskuratzeko prozedura arautuko da dekretuan, bai eta eskatzaile horiekin egin beharreko esku-hartzearen oinarriko ildoak ere.

X

Azkenik, independenteki eta bere titulu espezifikoan, gizarte-bazterketako egoeran dauden edo egoteko arriskuan dauden pertsonekin esku-hartzeko programatik bereizten den esku hartzeko beste programa bat arautzen da: gazteentzako arreta-estrategia.

Izan ere, dekretu honetan aurreikusten da gazteei laguntza ematea bazterketa prebenitzeko, emantzipatzeko eta aktibatzekeo prozesuetan, hain zuzen ere, 18 eta 23 urte bitarteko gazteei, ume eta nerabeak babesteko sistemen erabiltzaile ohiak izan direnean edo gizarte-bazterketako egoeraren nahitaezko ebaluazioa eginda inkusioaren sistema espezializatura beste arlo batzuetatik sartzen direnean.

Gazteen egoeraren ezaugarria hau da: gazte guztiek dituzten arazo berak bizi dituzte, baina, arazo horiek bereziki areagotzen dira gazte horien historiagatik eta baliabide pertsonal edo sozial ezagatik.

Pertsona horiek joera handiagoa dute trantsizio-prozesu normalizatuenetik edo ohikoenetik kanpo geratzeko eta gizartean baztertuta geratzeko; hori dela eta, gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako gizarte-zerbitzuek arreta eskaini behar diete.

Abiapuntua da inklusio-sistemaren esku-hartzea bideratzea bazterketaren prebentziora edo gazteen emantzipazio-prozesuetara, haien beharrianak estaliz. Gainera, aurrez ikusten da esku-hartze hori hastea behin haur eta nerabeak babesteko eskumena duten gizarte-zerbitzuek zorroari buruzko dekretuaren 2.4.4 fitxan eta, zehatzago, 2.4.4.4 fitxan jasotako prestazio guztiak garatuta daudenean.

XI

Goiko ataletan adierazitakoaren ondorioz, honela egituratzen da dekretu hau:

- a) Lehenengo, atariko tituluan, gizarte-inklusioaren arloko esku-hartze espezializatuko prozedurari buruzko xedapen orokorrak jasotzen dira, eta dekretuaren helburua eta erabiltzaileen arreta espezializatua funtsatu behar duten printzipio orokorrak arautzen dira. Horrez gaine-

ra, dekretu honen xedapenetan erabiliko diren oinarritzko kontzeptuen definizioak agertzen dira.

- b) I. tituluan, gizarte-inklusioaren arloko arreta espezializatuko programak arautzen dira, bai eta arreta mota horri lotutako zerbitzuak eta zerbitzu horien erabiltzaileen profilak ere.
- c) II. tituluan, osorik arautzen da gizarte-bazterketako egoera aitortze-ko prozedura; aitorpen hori ezinbestez bete beharreko betekizuna da gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako zerbitzuak eskuratu daitezzen, erabiltzaileei 185/2015 Dekretuaren 2.1 fitxan araututako zerbitzua bermatzeko.
- d) III. tituluan, gizarte-inklusioaren arloko bigarren mailako arretako zerbitzuak eskuratzeko prozedura eta esku hartzeko oinarritzko prozedura (zerbitzua eskuratzen denetik arretaren amaierara arte) arautzen dira.
- e) IV. tituluan, gazteentzako estrategia arautzen da, programa espezifiko gisa.
- f) Azkenik, V. tituluan, eraginkortasuna eta araugintzako arrazoi teknikoak direla eta, aurreko tituluetan araututako prozedurei buruzko xedapen komunak jasotzen dira.

XII

Foru-dekretu hau bat dator erregulazio onaren printzipioekin. Printzipio horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurrez ikusten dira, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2017ko urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen dira (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2017ko urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta, txosten hauek egin dira:

1. Proiektua sustatu duen sailaren txosten juridikoa.
2. Generoaren eraginaren ebaluazioari buruzko txostena.
3. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
4. Legezketasunari buruzko txostena.

Azkenik, genero-ikuspegia kontuan hartu da dekretua egitean eta haren aplikazioan, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan, otsailaren 8ko 472005 Legean eta azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat.

XIII

Xedapen hau onartzeko eskumenari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseilua da horretarako organo eskuduna, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17.1.14 artikulua araber.

Hori dela bide, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru-diputatuaren ekimenez, eta aurrez Bizkaiko Foru Aldundiak ... 2019koaren(e)ko bileran aztertutik, honako hau

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Xedea.

Foru-dekretu honen xedea da gizarte-inklusioaren arloan esku hartzeko prozedura espezializatua arautzea Bizkaiko Foru Aldundiaren eremuan.

2. artikulua. Printzipio orokorrak.

1. Foru-dekretu honen bidez, gizarte-inklusioaren arloan espezializatu-tako zerbitzuen erabiltzaileei indarrean dagoen araudian aitortzen zaizkien eskubideak bermatu eta gauzatu nahi dira, bereziki Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa onesten duen urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan aitortzen zaizkienak.
2. Prozedura jardun-printzipio orokor hauetan oinarritzen da:
 - a) Herritartasun aktiboa eta aktibazio inklusiboa, kontuan hartuta bazterketa-prozesuek kausa eta dimentsio anitz dituztela.
 - b) Pertsona ardatz izatea plangintzan eta arretan, pertsonari laguntza indibidualizatua emateko eredu komunitario bat erabilita, non pertsonaren lehentasun, beharrian, eskari eta itxaropenen arabera egiten den esku-hartzea.
 - c) Bizi-kalitatea eta kalteen murrizketa, erabiltzaileen arreta-zerbitzuetara sartzeko eta haietan jarraitzeko eskakizun-maila txikia erabilita.
 - d) Erabiltzaileentzako zerbitzuak eta esku-hartzea bizimodu independentearen eredura egokitzea, erabiltzailea bere ohiko ingurunean moldatzeko gai izan dadin; horretarako, pertsonaren arreta eta etxeko laguntza barne hartzen dituzten prestazio teknikoak erabiliko dira eta gizarte-laguntzarako prozesuak —ezinbestez taldeko jardueri lortuta egon behar ez direnak— indartuko dira.
 - e) Ikuspegi komunitarioa izatea ingurune hurbila kontuan hartuta, ahal dela esku-hartzea lehen mailako sareetan (familia barrukoak zein

kanpokoak) eta sare komunitarioetan oinarritu dadin; horretarako, gizarte-zerbitzuen arreta formala eta familia zein komunitate barruko arreta informala uztartzea sustatuko da.

- f) Sarean lan egitea, pertsonarekin egiten den esku-hartzea ahalik eta integralena, koordinatuen, kolaboratiboena eta transbertsalena izan dadin.
- g) Genero-ikuspegia: gizarte-bazterketak dimentsio anitz ditu, eta haiei genero-arrakala gehitu behar zaie, emakumeentzat gizonak ez dituzten bazterketa-ibilbideak sortzen baititu eta emakumeen gizarte-bazterketa ikusezinago egiten baitu.

Ondorioz, esku-hartzeak emakume-izaera ere hartu behar du kontuan, genero-ikuspegia txertatzen duten prozesuak diseinatuz, biktimizazio bikoitzak saihestuz eta ikuspuntu interseksionala aintzat hartzen duen jarduera integral bat eginez, emakumeen ahalduntzeari bidea emateko.

3. artikulua. Definizioak.

Definizio hauek ezartzen dira:

1. ***Gizarte-bazterketako egoeraren ebaluazioa***: beharrianen ebaluazio espezializatua da, non bazterketa-egoeraren edo haren arriskuaren baremazioa jasotzen den; gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-zerbitzuko gizarte-langile profesionalek egin behar dute ebaluazio hori, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren uztailaren 16ko 385/2013 ezarritakoarekin bat (dekretu horren bidez, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen da).
2. ***Bazterketaren arloan espezializatutako gizarte-diagnostikoa***: gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-zerbitzuaren gizarte langile profesionalek eginiko deskripzioa eta ebaluazio profesionala, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren maiatzaren 28ko 353/2013 Dekretuaren adierazleetan oinarritua. Helburua da zehaztea zer beharrian dituen pertsonak eta, ondorioz, dagokion orientabidea ematea; edonola ere, arretaren testuingurua, intentsitatea eta esku-hartzearen eskakizuna zehaztu beharko dira, bai eta beharriaz erantzuteko beharrezkoak diren prestazio teknikoak ere.
3. ***Gizarte-bazterketa, gizarte-bazterketako arriskua eta gizarte-inklusioko***: gizarte-bazterketa ebaluatzeko tresna aplikatzearen ondoriozko kategoria diagnostikoak dira. Kategoria hirien definizioa uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuan jasotakoa izango da.

4. **Prestazio teknikoak:** talde profesionalek eginiko jarduerak, erabiltzaileek dituzten beharrianen arabera haiekin egin beharreko esku-hartzeetara bideratuak.

Dekretu honetan zehaztutako prestazio teknikoak ulertzeko, 185/2015 Dekretuaren III. eranskinean jasotako definizioak hartu behar dira aintzat.

5. **Intentsitatea:** zerbitzuen prestazio-edukiaren arabera zehaztuko da gizarte-inklusioko prozesuei lotutako zerbitzuen intentsitatea; intentsitatea zer den ulertzeko, kontuan hartu behar da erabiltzaileari zuzean zenbat ordu eman behar zaizkion arreta eta prestazio teknikoak (gizarte-diagnostiko espezializatuan ezarri behar da ordu kopurua).
6. **Eskakizuna:** gizarte-diagnostiko espezializatuaren adierazleak aintzat hartuta, eskakizuna da pertsonak zer jarrera duen bere egoerari dagokionez eta zer konpromiso-maila hartzeko gai den egoera horri aurre egiteko eta inklusiorako prozesua egiteko.
7. **Bigarren mailako arretako erreferentziako profesionala:** taldeko gizarte-langile profesionalen artean erabiltzaileari esleitutakoa; profesionala esleitzeko, lehenengo, egiaztatu behar da erabiltzaileak betetzen duela gizarte-inklusioren arloan espezializatutako arretari lotutako zerbitzuak eskuratzeko ezinbesteko betekizuna, eta koordinazio bat egon behar da lehen mailako arretako gizarte-langilearekin, koherentzia, osotasuna eta jarraitutasuna bermatu daitezen Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren barruan lehen mailako arretako profesionaletik bigarren mailako arretako profesionalera erreferentziako profesionalaren eginkizuna eskualdatzean.

Bere eginkizunak betetzean, erreferentziako profesionalak egiaztatu du erabiltzaileak zerbitzuak eskuratzeko betekizunak betetzen dituela; bere gain hartuko du kasuaren koordinazioa; parte hartuko du arreta pertsonalizatuko planean; plan horretan aurreikusitako jarduketak egingo ditu, eta esku-hartzearen jarraipena egingo du zerbitzuen erakunde kudeatzaileekin, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako zerbitzuekin eta erabiltzailearen arretan esku hartzen duen beste arlo batzuekin (osasun arloa, tutoretza arloa, hezkuntza arloa...).

Bere esku-hartzean, erabiltzailearen parte-hartze aktiboa bermatuko du; horretarako, aurrez aurreko elkarrizketak egingo ditu prozesuaren fase guztietan. Halaber bermatu beharko du erabiltzailearekiko lotura, erabiltzaileak zerbitzuak eskuratzeko duela, zerbitzuok egoki ematen direla eta arretaren jarraitutasuna, orokortasuna eta osotasuna; era berean, proposatu ahal izango du erabiltzailearen arretan espeziali-

zatutako zerbitzuak direla-eta beharrezkotzat jotzen diren aldaketak egitea, arreta egokia ematen zaiola bermatzeko.

8. **Arreta pertsonalizatuko plana:** gizarte-inklusioren arloko arreta pertsonalizatuari lotutako egoitza-zerbitzuen eta egoitzakoak ez diren zerbitzuen erabiltzaileekin egiten den esku-hartzea artikulatzeko funtsezko tresna da, eta halako plan bat izenpetzea zerbitzuak eskuratzeko aurretiazko betekizun bat da, dagokion eskabidea egitearekin batera. Plana dokumentu dinamiko bat da, alderdi hauei erreferentzia egin behar diena:

- a) Arreta espezializatuko programarako esleitutako programa eta emango diren zerbitzuak edo prestazioak edo haien multzoa, ebaluazioaren eta diagnostikoaren arabera erabiltzaileak eskura ditzakeenak eta esku-hartzearen eboluzioaren ondorioz beharrezkoak direnak.
- b) Zehaztutako zerbitzu bakoitzaren esku-hartzearen helburu orokorrak, bereziki kontuan hartuta esku-hartzearen hasierako fasean bete beharreko helburuak eta alderdi nagusiak.
- c) Hartutako konpromisoak:
 - 1) Gizarte-inklusioren arloko eskumena duen zerbitzuak hartutakoak.
 - 2) Erabiltzaileak hartutakoak.
 - 3) Hala denean, arretaren beste maila edo sistema batzuek hartutakoak (lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak, osasun arloko zerbitzuak, tutoretza arloko erakunde eskudunak...).
- d) Indarraldia eta ebaluazioa.
- e) Esku-hartzearen koordinatzaile izango den erreferentziako profesionalaren identifikazioa.

9. **Arreta eskaintzeko banakako programa:** tresna tekniko bat da, arreta ematen den zentro edo zerbitzuan erabiltzailearekin egiten den esku-hartzearen plangintza jasotzen duena eta denbora jakin batean egin beharreko jarduketa eta jarduerak zehazten dituen; helburua da bermatzea plangintza beharrian indibidualetara hobeto egokitzen dela eta arreta pertsonalizatuko planean ezarritako helburuak lortzen direla.

Programa egiteko, beharrezkoa da erabiltzailearen parte-hartze aktiboa eta erabiltzaileak zein kasuan kasuko zentro edo zerbitzuan tutore-lanak egiten dituenak izenpetu beharko dute.

Gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako arretari lotutako programak eta zerbitzuak

I. KAPITULUA

ARRETA ESPEZIALIZATUKO PROGRAMAK

4. artikulua. Egonaldi ertaineko programa: sustapena eta laguntza bizi-modu autonomorako prozesuetan.

1. Programa honen bidez, intentsitate ertain edo handiko laguntza behar duten erabiltzaileekin egiten da esku-hartzea, gizarte-zerbitzuen sistemaren prestazio teknikoak emanez, bizimodu autonomoa lortzeko proiektu bat prestatu, sustatu eta garatzeko.
2. Egonaldi ertaineko programa bat da, bi (2) urteko esku-hartzea duena, baina beste bi aldiz luzatzeko aukera ematen duena —bakoitzean, sei (6) hilabetez—; epea zentrora edo zerbitzura sartzen den egunean hasiko da kontatzen. Erabiltzaileen beharrianen arabera egingo dira luzapenak, baina, betiere, beharrezkoa izango da erreferentziako profesionalak horretarako proposamena egitea.
3. Hona hemen arreta-ildo honen helburuak:
 - a) Erabiltzaileen autonomia pertsonala mantentzea eta ahalik eta gehien garatzen dela sustatzea, erabiltzaileak gai izan daitezen beren beharrianak estaltzeko.
 - b) Pertsonaren garapen pertsonala, gaitasunak, trebetasunak eta esperientziak bultzatzea, haren erresistentzia-ahalmena sustatu eta handituz.
 - c) Erabiltzaileen parte-hartze aktiboa sustatzea komunitatean.
 - d) Familia barruan zein familiatik kanpo lehen mailako sarea sortu, mantendu eta indartzen dela sustatzea.

5. artikulua. Egonaldi luzeko programa: Egoera kronifikatuan dauden pertsonen laguntzea.

1. Programa honen bidez, intentsitate ertain edo handiko laguntza behar duten erabiltzaileekin egiten da esku-hartzea, gizarte-zerbitzuen sistemaren prestazio teknikoak emanez, betiere erabiltzaile horiek laguntza espezializaturik gabe aukerarik ez edo ia aukerarik ez dutenean bizimodu autonomo bat eskuratzera bideratutako inklusio-prozesu bat egiteko.
2. Egonaldi luzeko programa bat da, aurretik ezarritako denbora-mugarik ez duena.
3. Programa honen helburu nagusia da erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea eta erabiltzaileek ahalik eta autonomia maila handiena eskuratzeko, betiere kontuan hartuta erabiltzaileek beharrezko izango dutela etengabe laguntza espezializatuak izatea dagokien gizartean batez besteko maila estandarrean egon daitezen.

Hona hemen programa honen helburu espezifikoak:

- a) Erabiltzaileen autonomia pertsonala mantentzea eta, ahal den neurrian, autonomia pertsonala garatzen dela eta galtzen ez dela sustatzea.
- b) Pertsonari laguntza ematea eta, beharrezkoa denean, haren ordezkaria berak bere kabuz bete ezin dituen beharrianak; horretarako, sare profesionalizatu sendo eta iraunkor bat erabiliko da, pertsonari erresistentzia-ahalmena eman edo areagotzen diona.
- c) Pertsonarentzat esanguratsuak diren loturak sortu, mantendu eta indartzen direla sustatzea.
- d) Erabiltzaileen garapen pertsonala, gaitasunak, trebetasunak eta esperientziak indartu, berreskuratu eta estimulatzea, bizi-kalitatea hobetzeko eta komunitateko parte-hartzea sustatzeko.

II. KAPITULUA

GIZARTE-INKLUSIOAREN ARLOAN ESPEZIALIZATUTAKO ARRETARI LOTUTAKO ZERBITZUAK

I. ATALA GIZARTE-INKLUSIORAKO EGUNEKO ZERBITZUA

6. artikulua. Gizarte-inklusionarako eguneko zerbitzuaren definizioa, izaera eta xedea.

1. Erabiltzaileei balio anitzeko prestazioak eskaintzen dizkien zerbitzu bat da, inklusio-ibilbidean laguntza indibidualizatua bermatzen diena.
2. Erabiltzaileekin egingo den esku-hartzea bideratzeko erreferentzia-esparru fisikoa da; han, behar dituzten prestazio teknikoak emango zaizkie erabiltzaileei, maila ertain edo handiko intentsitateko laguntzen bidez, kontuan hartuta unean-unean detektatu edo diagnostikatzen zaizkien beharrianak.

Ildo horretan, zerbitzu hori ez da erabiltzaileek eguna igarotzeko espazio fisiko bat bakarrik; izan ere, esku-hartzea zerbitzu edo zentroaren egituratik kanpo ere egiteko aukera ematen du, erabiltzaileen ohiko ingurunean (komunitatea, etxebizitza edo ohiko bizitokia).

3. Eguneko zerbitzuan, esku-hartzeko prozesuak egingo dira beren ingurune komunitarioan bizitoki normalizatuetan bizi diren erabiltzaileekin (non garrantzi berezia duen bizimodu independentea sustatzea) zein gizarte-inklusionarako egoitza-zerbitzuen erabiltzaileekin.

7. artikulua. Prestazio teknikoak.

1. Eguneko laguntza-zerbitzuak prestazio hauek eman beharko ditu, bertiere erabiltzaileen beharrianetara egokituta:
 - a) Gizarte-laguntza.
 - b) Gizarte eta hezkuntzako esku-hartzea eta esku-hartze psikosoziala (hezkuntza arlokoa, psikosoziala, okupazionala edo laneratu aurrekoa), eta, erabiltzaileen beharrianen arabera beharrezkoa denean, estimulatzailea edo errehabilitatzailea.
 - c) Bitartekaritza-bitartekotza: prestazio honen helburua da gaitasun sozialak garatzeko eta pertsonak ingurunearekin (famihiarekin, taldearekin edo komunitatearekin) duen interakzioa hobetzeko orientabidea ematea.
 - d) Lan-bitartekotza, bizimodu autonomorako prozesuak sustatzeko egu-

neko laguntza-zerbitzuen kasuan.

e) Jarraipen-ebaluazioa.

f) Bizimodu independenterako prozesuetan laguntzea, arreta pertsonalerako eta etxeko laguntzarako prestazio teknikoak emanez ikuspuntu instrumental eta hezitzaile batetik.

8. artikulua. Prestazio osagarriak eta osasun arlokoak.

1. Eguneko zerbitzuak prestazio osagarri hauek bermatuko dizkie erabiltzaileei:

a) Mantenua.

b) Garbitasuna

c) Kontsigna.

d) Higiene pertsonala eta arropa ikuztea.

2. Hala behar denean, erabiltzaileei osasun arloko prestazioak ere eman-
go zaizkie, hain zuzen ere, erizaintzako laguntza.

II. ATALA GIZARTE-INKLUSIOKO PROZESUETAN LAGUNTZEKO EGOITZA-ZERBITZUAK

9. artikulua. Egoitza-zerbitzuen definizioa, izaera eta helburua.

1. Egoitza-zerbitzuak bizikidetza-zentroak dira, eta intentsitate ertain edo handiko laguntza behar duten erabiltzaileei ostatu-zerbitzua ematen diete gizarte-inklusioko esku-hartzeak egiteko.

2. Bizimodu autonomorako prozesuetan laguntzeko egonaldi ertaineko programan, egoitza-zerbitzuak eguneko zerbitzuen osagarri izango dira, eta sei (6) hilabeteko iraunaldia izango dute, baina aukera egongo da gehienez ere beste sei (6) hilabetez luzatzeko, erreferentziako profesionalak eskatuta.

Erabiltzailearentzako arreta artikulatuko dute programaren fase jakin batean, ikuspuntu egituratu eta egituratzaile batetik, pertsona ingurune komunitariora eta bizitoki normalizatuera igaro aurretik.

3. Bestalde, egonaldi luzeko programari lotutako egoitza-zerbitzuak honela egituratuko dira:

a) Batetik, eguneko zerbitzuan emandako arretaren osagarri izan daitezke, denborazko mugarik gabe, baldin eta pertsona bere gizartearen batez besteko maila estandarrean egon dadin eta bere bizi-kalitatea

mantendu dadin beharrezkoa bada egitura egituratu eta egituratzailerik batean egotea kontuan hartuta dituen gabezia pertsonalak eta harremanaren arlokoak.

- b) Bestetik, kasu batzuetan laguntza egoitzan eskusiboki eman ahal izango da, eta etengabekoa izan, baldin eta gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako zerbitzuen sarean aurretik laguntza jaso duten pertsonekin esku-hartzeko bada eta pertsona horiek —beren narriadura dela eta— desgaitasun edo mendetasun arloko sistemei lotutako laguntza-prestazio teknikoak behar badituzte nahiz eta sistema horietara sartzeko beharrezkoa den maila ez duten eta/edo horretarako betekizunak betetzen ez dituzten.

Egoitzako esku-hartze honen helburu nagusia da gizarte-babesa ematea laguntzaren bidez.

10. artikulua. Egoitza-zerbitzu motak.

Egoitza-zerbitzuen artean, 185/2015 Dekretuan zehaztutako modalitateak kontuan hartuta, mota hauek daude:

- 1. Egoitza-zentroak.
- 2. Etxebizitzak laguntzekin.

11. artikulua. Prestazio teknikoak.

- 1. Egoitza-zerbitzuan eginiko esku-hartzea eguneko arreta-zerbitzuan eginikoaren osagarri denean, erabiltzaileei prestazio tekniko hauek eskainiko zaizkie:
 - a) Gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartzea, hezkuntza arloan.
 - b) Arreta pertsonala.
 - c) Etxeko laguntza.
- 2. Erabiltzailearekin egin beharreko esku-hartzea egoitza-zerbitzuan baino egiten ez bada eta esku-hartze hori laguntza izaerakoa bada, hauek izango dira prestazio teknikoak:
 - a) Gizarte-laguntza.
 - b) Gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartzea: hezitzailea, psikosoziala, estimulatzaile-errehabilitatzailea eta okupazionala.
 - c) Bitartekaritza-bitartekotza.
 - d) Jarraipen-ebaluazioa.
 - e) Arreta pertsonala.

f) Etxeko laguntza.

12. artikulua. Prestazio osagarriak eta osasun arlokoak.

1. Edozein kasutan ere, egoitza-zerbitzuetan prestazio hauek emango dira:
 - a) Mantenua.
 - b) Arropa ikuztea eta garbiketa.
2. Hala badagokio, egoera kronifikatuan dauden pertsonentzako laguntza izaerako egoitza-zentroetan edo erabiltzaileen osasun-egoeragatik beharrezkoa denean, goiko 8.2 artikuluan zehaztutako osasun-prestazioak eskainiko dira.

3. ATALA ERABILTZAILEAK

13. artikulua. Gizarte-inklusioaren arloan espezializatutako zerbitzuen erabiltzaileak eta zerbitzu horiek eskuratzeko betekizunak.

1. Zerbitzuen erabiltzaile izateko, betekizun hauek bete behar dituzte erabiltzaileek III. tituluan aipatzen den eskabidea aurkeztean:
 - a) Betekizun orokorrak.
 - 1) Adina: 18 urtetik gorakoa izatea.
 - 2) Administrazio-betekizunak: Bizkaiko Lurralde Historikoan erroldatuta egotea eskaera aurkezten den egunean.
 - 3) Ezinbesteko betekizunak:
 - Egoera eta kategoria diagnostikoa:

Gizarte-bazterketaren edo gizarte-bazterketako arriskuaren kategoria diagnostikoak egotea gizarte-bazterketa ebaluatzeko tresnaren I. irizpidearen arabera; egoera horrek ebaluazioari buruzko dagokion nahi-taetzko foru-aginduaren bidez egiaztatuta egon behar du, II. tituluan zehazten den prozedurarekin bat.
 - Intentsitatea:

Bigarren mailako gizarte-inklusioaren arloko gizarte-zerbitzuen laguntza-intentsitate ertain edo handiko esku-hartzea behar izatea.
 - b) Betekizun espezifikoak.
 - 1) Norberaren egoeraz jakitun izatea eta egoera hori aldatzeko motibazioa izatea; horrek esan nahi du pertsona prest dagoela biga-

rrren mailako arretako gizarte-zerbitzuen laguntza eta esku-hartzea onartzeko, pertsonak berak lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuetan hasitako prozesuari jarraipena emateko.

- 2) Gizarte-zerbitzuen sareko aukera eta dotazioetatik kanpo dagoen osasun-laguntza espezializaturik eta/edo iraunkorrik behar ez izatea.
 - 3) Pertsona baten kasuan, gizarte-bazterketa, desgaitasuna eta/edo mendekotasuna batera gertatuz gero, gizarte-diagnostiko espezializatu baten bidez egiaztatu beharko da gizarte-bazterketa garrantzi handiko eragilea dela haren egoeran.
 - 4) Buruko gaixotasuna diagnostikatua duten erabiltzaileen kasuan, profesionalek haiekin esku-hartze soziala egiteko aukera ematen duen egonkortasun klinikoan egon behar dute erabiltzaileek.
 - 5) Gizarte-inklusioko ibilbide bat egiteko konpromisoa hartzea, arreta pertsonalizatuko planean ezarritako jarraibideekin bat.
 - 6) Arlo komunitariorik esku-hartze bat egitea ezinezko egiten duen euste-espaziorik eta/edo euste-neurririk behar ez izatea erabiltzaileak.
2. Horrez gainera, zerbitzuak egokia izan behar du erabiltzailearen beharrezko erantzuteko, eta egokitasun hori justifikatu egin beharko da gizarte-diagnostiko espezializatuaren ebaluazioaren edo jarraipen-ebaluazioaren ondorengo orientazioan.
 3. Edonola ere, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, gizarte-bazterketako egoera diagnostikatuta daukaten pertsonak eskubide subjektiboa izango dute plaza esleitzean eta eskuratzean, eta lehenetasuna izango dute I. irizpidea dela-eta arriskuan daudela diagnostikatuta daudenen aurrean, baina, betiere, zerbitzuak eskuratzeko betekizun espezifikokoak betetzen badituzte.

Era berean, lehenetasuna izango dute kasuan kasuko zerbitzuaren itxaronzerrendan.

Ondorioz, I. irizpidea dela-eta arriskuan daudela diagnostikatuta dauden pertsonak inola ere ez dira sartuko gizarte-inklusioko arloan espezializatutako zerbitzuen sarera baldin eta gizarte-bazterketa egiaztatutako kategoria diagnostikoan dauden pertsonak badaude itxaronzerrendan.

4. ATALA ZERBITZUAK EMATEKO BALDINTZAK

14. artikulua. Zerbitzua ematea.

1. Titulu honetan zehaztutako zerbitzuak ematean, arau hauetan ezarritakoa beteko da: 12/2008 Legea, 185/2015 Dekretua, Emakumezkoen eta Gizonezkoen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumezkoen eta Gizonezkoen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua, foru-dekretu hau eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.
- 2.- Zerbitzuak emateko orduan, 12/2008 Legean aurrez ikusitako bide hauek erabili ahal izango dira: gizarte-ituntzea, hirugarren sektore sozialeko irabazi asmorik gabeko erakundeekiko hitzarmenak eta kontratazioa.

15. artikulua. Barne-erregelamendua egitea.

1. Gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-diputatuaren foru-agindu bidez onetsi beharko da dekretu honen eremuaren pean dauden eguneko zerbitzu eta egoitza guztiei aplikatuko zaien barne-erregelamendu markoa.
Foru-dekretu hau indarrean jarri eta gehienez ere sei (6) hilabeteko epean onetsi beharko da barne-erregelamendu markoa.
2. Erregelamendu horretan, alderdi hauek jaso beharko dira, gutxienez ere: zerbitzuan edo zentroan beten beharreko bizikidetza-arauen zehaztapena, erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak, erabiltzaileek zerbitzuan parte hartzeko tresnak eta arau-hauste eta zehapenei buruzko araubidea.
3. Foru-agindu hori ematen ez den bitartean, zerbitzu espezializatutako erakunde kudeatzaileek beren barne-erregelamenduaren ale bat bidali behar diote gizarte-inklusioren eskumena duen zerbitzuari, azter eta onetsi dezan.

16. artikulua. Zerbitzuen kostua.

1. Titulu honetan zehaztutako zerbitzuak direla-eta erabiltzaileei ematen zaizkien prestazio teknikoak doakoak izango dira, eta ezin izango da inolako kontraprestazio ekonomikorik eskatu prestaziook ematearen truke.
2. Osasun-prestazioak eta prestazio osagarriak eta prozesuari lotutako

gastu pertsonalak erabiltzaileek ordaindu beharko dituzte baldin eta benetan eta eraginkortasunez baliatu ahal dituzten diru-sarrerak honen adinakoak badira: ondorio askotarako errenta-adierazle publikoaren (IPREM) ehuneko berrogeita hamar (% 50).

3. Lankidetzeta-hitzarmenetan eta zerbitzuak arautzen dituzten gainerako tresnetan, erabiltzaileek berek ordaindu beharreko gastu pertsonalak jasoko dira; edonola ere, hauek egongo dira beti sartuta gastu horien artean:

a) Jantzien ondoriozko gastuak.

b) Garraio- eta bidaia-gastuak.

c) Osasun-sistemak estali gabeko gastu farmazeutikoak.

d) Aisialdiaren eta parte-hartze sozialaren ondoriozko gastuak.

e) Prestakuntza-gastuak.

f) Sakelako telefonoen eta komunikazioaren ondoriozko gastuak.

g) Higienean, norberaren irudian eta kosmetikan ezinbestekoak ez diren produktuen ondoriozko gastuak.

Erabiltzaileak gastuok ordaintzeak ez dakar kasuan kasuko zerbitzu edo zentroko erakunde kudeatzaileari diru-ekarpen jakin bat eta/edo aldizkako bat egin beharrik.

Gizarte-bazterketa aitortzeko prozedura

I. KAPITULUA

BETEKIZUN OROKORRAK

17. artikulua. Katetoria diagnostikoa aitortu eta egiaztatu beharra.

Dekretuaren 13. artikuluan ezarritakoarekin bat, katetoria diagnostikoa egiaztatzea ezinbesteko betekizuna da gizarte-inklusioren arloan espezializatutako zerbitzuak eskuratzeko; titulu honetan zehaztuko da egiaztapen horretarako ebaluazio-prozedura.

18. artikulua. Gizarte-bazterketa aitortua izateko eskubidea duten titullarrak.

Eskubidea aurkeztean beheko baldintza hauek betetzen dituzten pertsonek izango dute eskubidea gizarte-bazterketako egoera aitortu diezaieten eta, ondorioz, ebaluazioa egiteko eskaera aurkezteko:

- a) 18 urtetik gorakoa izatea.
- b) Bizkaiko Lurralde Historikoko edozein udalerritan erroldatuta egotea eta legez eta benetan bizilekua bertan izatea.
- c) Horrez gainera, eskubide honen titular izango dira Bizkaiko Lurralde Historikoan erroldatuta dauden arren eta bertan legezko bizilekua ez duten arren egiaztatzen dutenak eskubidea egun aurreko 12 hilabeteetan etengabe bizi direla Bizkaiko Lurralde Historikoan.

Benetako bizilekuaren betekizuna betetzen dela frogatzeko, zuzenbidean onargarriak diren frogak hauek aurkeztu daitezke, besteak beste: osasun-txartelaren kopia, eskolatzeko-ziurtagiriak, lan-kontratuak edo prestakuntza-jarduerak egiten ari direla agerrarazten duten ziurtagiriak, zergak edo tasak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak, etxebizitzaren alokairu kontratuak, bizileku-baimena izapidetzen ari dela egiaztatzen duten agiriak, gizarte-zerbitzuekin harreman sarriak di-

- tuela egiaztatzen duten txostenak (zerbitzu horiek egindakoak), etab.
- d) Pertsonak zantzuak izatea gizarte-bazterketako egoeran dagoela pentsarazteko, 385/2013 Dekretuaren definizioaren arabera; lehen mailako edo, dagokionean, bigarren mailako arretako erreferentziako gizarte-langileak egiaztatu behar du horretarako zantzuak daudela.

II. KAPITULUA

PROZEDURA-XEDAPENAK

19. artikulua. Ebaluazio-prozeduraren hasiera.

1. Interesdunak eskatuta hasiko da beti prozedura, edo, hala denean, haren ordezkari denak eskatuta; ordezkaritza hori eskuratzeko, dekretu honen II. eranskineko ereduaren bitartez eman behar zaio ordezkaritza-ahala ordezkariari.
- 2.- Aurreko zenbakian adierazitako pertsona horiek erroldatuta dauden udalerriko oinarritzko gizarte-zerbitzuan aurkeztu behar dute eskabidea, Bizkaiko Foru Aldundian gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen gizarte-zerbitzura bidal dezaten.

Paragrafo horretan ezarritakotik kanpo geratzen dira Bizkaiko Foru Aldundiko bigarren mailako arretako gizarte-zerbitzu espezializatuak; izan ere, zerbitzuok zuzenean aurkeztuko dituzte ebaluazio-eskabideak Aldundian gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen gizarte-zerbitzuan.

20. artikulua. Eskabidearen edukia.

1. I. eranskineko eredu normalizatuan aurkeztu behar dira eskabideak.
2. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:
 - a) NANaren, AIZaren edo eskatzailearen nortasuna egiaztatzeko beste agiri baten fotokopia edo, hala behar denean, borondatezko edo legezko ordezkaritza duen pertsonarena.
 - b) Borondatezko ordezkaritzaaren eredua (II. eranskina), halako ordezkaritza berariaz ematen bada, ordezkaritzaaren emaileak zein ordezkaritza hartuko duenak sinatuta.
 - c) Desgaitasuna duen pertsona bada, ebaluazio-eskabidearen helburu den pertsonak emandako legezko ordezkaritza egiaztatzen duen

dokumentazioa.

- d) Eskatzailearen errolda-agiri edo agiriak; agiri eguneratuak izan behar dira. Agiri horretan bizi den udalerrian alta eman zuen eguna eta, hala badagokio, Bizkaiko Lurralde Historikoan izandako alta eta baja aldiak agertu beharko dira.
- e) Diru-sarreraren aitorpena, III. eranskineko ereduaren arabera.
- f) Osasun-txostena, IV. eranskinaren arabera. Buruko gaixotasuna diagnostikatua duten eskatzaileak badira, osasun-txostenak berariaz egiaztatu beharko du egonkortasun klinikoa dutela, halakorik ezean ez baitzaie ebaluaziorik egingo.
- g) Gizarte-txostena, V. eranskineko ereduaren arabera, lehen edo bigarren mailako arretako erreferentziako gizarte-langileak egina; pertsona gizarte-bazterketako egoeran egon daitekeela ondorioztatzen duen hasierako ebaluazioa edo hasierako gizarte-diagnostikoa funtsatu beharko du txostenak, idatziz.

21. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Eskabideak egiaztatzea eta zuzentzea.

Eskabidea izenpetuta, eskabidea jasotzen duen oinarritzko gizarte-zerbitzuak edo bigarren mailako arretakoak egiaztatuko du eskabidea behar bezala beteta dagoela.

Eskabidea ondo bete gabe aurkezten bada edo a) letratik f) letrara bitartean adierazitako agiritako bat falta bada, errekerimendua egingo zaio eskatzaileari (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da errekerimendua), hamar (10) egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako V. tituluan jasotakoaren arabera ebazpena eman ondoren.

Horrez gainera, ez da ebaluazioa egingo g) letran adierazitako gizarte-txostena aurkezten ez bada, kasu horretan, eskabide itzuliko zaio oinarritzko gizarte-zerbitzuari edo bigarren mailako arretako zerbitzu espezializatuari, zuzendu dezan.

2. Espedientearen ebaluazioa: ebaluazioa egitea eta, hala badagokio, gizarte-bazterketako egoera diagnostikatzea.

Espedientea jasota edo zuzenduta, dagokion ebaluazio-taldeak ebalua-

tuko du ea eskatzailea gizarte-bazterketako egoeran dagoen eta zein den gizarte-diagnostiko espezializatua, 3. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Ebaluazio-taldeek eskatzailearen egoera ebaluatzeko eta diagnostikatzeko beharrezkoak eta egokiak diren elkarrizketak eta gainerako probak egin ahal izango dituzte eta beharrezkotzat jotzen dituzten txosten eta aurrekariak eskatu ahal izango dizkiete beste administrazio publikoei, bigarren mailako arretako zerbitzu espezializatuari, osasun-zerbitzuei, hirugarren sektoreko erakundeei edo bestelako organismoari.

22. artikulua. Ebaluazioaren emaitza interesdunari itzultzea.

1. Interesdunari edo haren legezko edo borondatezko ordezkariari jakinaraziko zaizkio ondorio diagnostikoak, bai eta interesduna arreta-baliabide egokietara orientatu eta/edo Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren beste maila batzuetara bideratu behar den ere; ahal dela, horretarako berariaz egiten den elkarrizketa batean jakinaraziko zaio hori guztia, interesdunak emaitzei zein orientazioari buruz egiten dituen ekarpenak ere jasotzeko.

Era berean, ebaluazioa sustatu duen oinarritzko gizarte-zerbitzuko edo bigarren mailako arretako zerbitzuko erreferentziako gizarte-langileari ere jakinaraziko zaizkio ondorio diagnostikoak.

2. Itzulketa horren helburu nagusia da kontuan hartzea eta jakitea interesdunak zer eskakizun, interes eta itxaropenak dituen bere inklusio-prozesuari dagokionez, eta interesdunari jakinaraztea zer zerbitzu espezializatu eskura ditzakeen. Gainera, horretarako eskabidea jasoko zaio interesdunak nahi izanez gero.
3. Ebaluaziorako gizarte-txostenak, era berean, interesdunak emaitzei zein orientazioari buruz egiten dituen ekarpenak jaso beharko ditu.
4. Pertsonari gehienez ere bitan eman ahal izango zaio ordua ebaluazioa jakinarazteko.

Bi aldi horietan agertzen ez bada, interesdunak berak edo haren legezko edo borondatezko ordezkariak eskatu beharko du ordua ebaluazioa itzul diezaion, ez baitu horretarako beste biderik izango.

23. artikulua. Entzunaldiaren izapidea.

1. Prozedura instruitu eta ebaluazioa jakinarazi ondoren, eta eba-

zpen-proposamena idatzi aurretik, interesdunari edo, hala badagokio, haren ordezkariari emango zaio espedientearen berri, handik gutxienez ere hamar (10) egun baliodunetik gehienez ere hamabost (15) egun baliodunera egokitzen jotzen dituen alegazioak egin eta agiriak edo frogagiriak aurkez ditzan.

- 2.- Eskatzaileak espresuki egin diezaioke uko entzunaldiaren izapideari, ebaluazioaren eskabidean bertan zein prozeduraren izapidetzearen edozein unetan.

Epea igaro aurretik interesdunek adierazten badute ez dutela alegaziorik egingo, ez beste dokumentu edo justifikaziorik aurkeztuko, izapidea egintzat joko da.

24. artikulua. Ebazpena.

1. Aurreko izapidea egin ondoren, ebazpen-proposamena aurkeztuko zaio gizarte-inklusioren arloan eskumena duen foru-diputatuari, bidezko deritzona ebatz dezan.

2. Foru-diputatuak ebazpena eman eta jakinaraziko du, gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean, eskabidea Bizkaiko Foru Aldundian gizarte-inklusioren arloko eskumena duen sailean jasotzen denetik aurrera. Jakinarazpenean, balia daitezkeen errekurtsoak zehaztuko dira.

Aurreko paragrafoan ezarritako epeari dagokionez, ez da kontuan hartuko eskatzaileari egotz dakioken arrazoiren batengatik espedientea geldirik dagoen aldia.

3. Prozedura ebazten den foru-agindua arrazoitua izango da, eta ebaluazio diagnostikoaren emaitza jasoko du, 3. artikuluan adierazitako kategorien arabera: gizarte-bazterketa (haren maila guztietan), gizarte-bazterketako arriskua eta gizarte-inklusioa.
4. Interesdunari jakinarazi beharko zaio ematen den ebazpena, eta ebaluazio-eskabidea sustatu zuen oinarritzko gizarte-zerbitzuari edo bigarren mailako arretako zerbitzuari haren berri eman, administrazio-prozedura erkidea arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera.

25. artikulua. Administrazio-isiltasuna.

Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea igaro eta ez bada ebazpen espresurik jakinarazi, administrazio-isiltasunez ezetsitzat joko da gizarte-bazterketako egoera aitortzeko eskabidea, nahiz eta ebazpen espresua emateko betebeharra dagoen.

Administrazio-isiltasunez ezestearen ondorio bakarra da, hain zuzen, interes-dunei, kasuan-kasuan, administrazio-errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko bide ematea.

26. artikulua. Ebaluazioaren indarraldia eta berrikuspena.

1. Gizarte-bazterketako egoeraren ebaluazioaren ebazpenak urtebeteko (1) indarraldia izango du, dagokion foru-agindua jakinarazten den egu-netik hasita.
2. Goiko zenbakian adierazitakotik kanpo geratzen dira ebaluazio hauek, indarraldi mugagabea izango baitute:
 - a) Bizkaiko Foru Aldundian gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen zerbitzuak kudeatutako zerbitzuetan laguntza jasotzen ari diren pertsonen buruzko ebaluazioak.
 - b) Gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen zerbitzuak kudeatutako zerbitzu edo zentroetara sartzeko betekizunak bete arren plaza libre-rik ez egoteagatik itxaronzerrendan dauden pertsonen buruzko eba-luazioak; edonola ere, erreferentziako profesionalak pertsona horien egoera eguneratu beharko du.

Horrez gainera, kontuan hartu beharko da arreta amaitu ondoren ja-rraipen-fasean dauden pertsonen ebaluazioaren indarraldiari buruz 44. artikuluan zer adierazten den.
3. Balorazioaren indarraldian zehar, aukera egongo da berrikuspe-na eskatzeko baldin eta gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen foru-zerbitzuan eta zerbitzu horrek kudeatutako itxaronzerrendan sartuta ez dauden pertsonak badira, baina bere garaian eginiko eba-luazioa aldatzeko bide ematen duten ezohiko inguruabarrak gertatu behar dira horretarako.
4. Edozein kasutan ere, gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen zer-bitzuaren batzorde tekniko aholkulariaren aldeko erabakia beharko da berrikuspena eskatzeko.
5. Berrikuspena ebazteko, prozedura laburtu bat erabili ahal izango da, honela: batzorde tekniko aholkulariari jakinaraziko zaio erabakia, inte-resdunak edo haren ordezkariak beharrezko deritzen alegazioak, agi-riak eta frogagiriak aurkez ditzan 23. artikuluan adierazitako epean; behin epea igarota, ebazpen-proposamena idatziko da, eta eskumena duen foru-diputatuari helaraziko zaio berehala, berak aztertu eta da-gokion ebazpena eman dezan.

Gizarte-inklusioaren arloko bigarren mailako arretako zerbitzuak eskuratu eta haietan parte hartzeko prozedura.

I. KAPITULUA

PROZEDURA-XEDAPENAK

27. artikulua. Prozeduraren hasiera.

Prozedura hasteko, erabiltzaileak aurretik aurkeztu beharko du eskabidea, gizarte-bazterketako egoera aitortzeko ebazpenaren indarraldiaren barruan, VI. eranskinean zehaztutako eredu normalizatuaren arabera, eta, hala badagokio, han adierazten den dokumentazioa erantsi beharko du, baldin eta gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen sailean ez badago dokumentazio hori.

28. artikulua. Eskabidearen edukia.

1. Eskabidea bazterketa-egoera ebaluatzeko prozedura baten barruan jasotzen bada, 22. artikuluan ezarritakoaren arabera, ez da beste agiririk aurkeztu behar izango.
2. Eskabidea bazterketa-egoeraren ebaluazioaren indarraldiaren barruan egiten bada, agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - a) Borondatezko ordezkaritzaren eredua, halako ordezkaritzarik badago, ordezkaritza ematen duenak zein ordezkariak sinatuta.
 - b) Pertsonaren ezgaitzea ebaluazioaren indarraldiaren barruan gertatu bada, legezko ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa.
 - c) Eskatzailearen errolda-agiria, udalerrian alta noiz hartu duen egiaztatzen duena.
 - d) Eskabidea oinarrizko gizarte-zerbitzuetatik edo Bizkaiko Foru Aldundiko arreta espezializatuko beste zerbitzu batzuetatik badator, gizar-

te-txosten eguneratua.

29. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Eskabidea osatu gabe aurkeztu bada edo aurkeztu behar diren dokumentuetarikoren bat falta bada, inklusiorako zerbitzuko administrazio-unitateak eskatzaileari eskatuko dio ezen, jakinarazpena egin eta 10 eguneko epean, zuzendu dezala eskabidea eta aurkez ditzala beharrezkoak diren agiriak. Horrekin batera, jakinaraziko dio hala egin ezean bere eskaeran atzera egin duela joko dela, aurrez berariazko ebazpena emanda, 39/2015 legean ezarritakoarekin bat.
2. Eskabidea egiaztatu eta, hala badagokio, zuzendu ondoren, pertsonak eskatutako zerbitzurako edo zer bitzuetarako ebazpen-proposamena egingo da:
 - a) Proposamena aldekoa bada, gizarte-inklusioaren eskumena duen foru-diputatuari helaraziko zaio, azter dezan.
 - b) Plaza ukatzen bada, ebazpen-proposamena egin aurretik, aginduzkoa den entzunaldiaren izapidea jakinaraziko zaio eskatzaileari.
 - c) Gizarte-bazterketako egoera aitortzen duen foru-agindua eman eta hiru hilabete igaro ondoren egiten bada arreta espezializatuko zerbitzuak eskuratzeko eskabidea, erreferentziako profesionalak ebaluatzioari buruzko gizarte-txosten osagarri bat eman baheko du, une horretan dagoen informazioa eguneratzeko eta, hala beharrezkoa bada, kasua eta esku-hartzearen helburuak berrorientatzeko.

30. artikulua. Ebazpena.

1. Ebazpen-proposamena eginda, gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen foru-diputatuak prozedura ebazteko foru-agindua emango du, eta eskatzaileari jakinaraziko dio, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkidearen legerian ezarritakoaren arabera.
- 2.- Plaza eskuratzeko eskabidearen prozedura ebazteko gehieneko epea bi (2) hilabete izango da, gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen sailean eskabidea erregistratzen den egunetik hasita.
3. Foru-aginduan alderdi hauek jasoko dira:
 - a) Gizarte-inklusiorako zerbitzuko plaza onartzen edo ukatzen den. Ukatzen bada, espresuki adieraziko da zer arrazoi dauden horretarako.
 - b) Adjudikatutako zerbitzuaren identifikazioa.
 - c) Plazarik ez badago libre, itxaronzerrendan sartzeko foru-agindua

emango da.

- d) Ebazpenak noiz sortuko dituen ondorioak, plazan sartzeara gerora gertatzen bada ere.
- a) Foru-aginduen indarraldia, esku-hartzerako aurreikusitako iraupena eta egon litezkeen luzapenak.
- 4. Ebazpena eman eta jakinarazteko ezarritako gehieneko epea igaro bada eta jakinarazpen espresurik eman ez bada, ulertuko da eskabidea ezetsi egin dela administrazio-isiltasunez, nahiz eta ebazpen espresua emateko betebeharra dagoen.
- 5. Administrazio-isiltasunez ezestearen ondorio bakarra da, hain zuzen, interesdunei, kasuan-kasuan, administrazio-errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko bide ematea.

31. artikulua. Itxaronzerrenda.

- 1. Aurreko artikuluan adierazi den bezala, plaza hutsik ez badago, eskatzailea kasuan kasuko zerbitzuaren edo zerbitzuen itxaronzerrendan sartuko da.

Itxaronzerrendaren bidez, detektatutako beharrian sozialei erantzuteko lehentasunak antolatzen dira erabilgarri dauden zerbitzuen arabera, zerbitzuak eskuratzeko lehentasuna ezarrita.

- 2. VII. eranskinean jasotzen dira itxaronzerrendaren baremazio-irizpideak.
- 3. Erabiltzailearen erreferentziako profesionalak lau hilerik behin eguneratu beharko du itxaronzerrendan sartuta dagoen pertsonaren egoera. Helburua izango da pertsona horrek itxaronzerrendan duen baremazioa eguneratzea eta/edo kasua berrorientatzea.

II. KAPITULUA

ESKURATZEKO ETA ESKU HARTZEKO PROZEDURA

I. ATALA GIZARTE-INKLUSIORAKO ZERBITZU ESPEZIALIZATUAK ESKURATZEA

32. artikulua. Arreta pertsonalizatuko plana izenpetzea.

- 1.- Erabiltzailea dagokion zerbitzuan sartu aurretik izenpetuko da, oro har, arreta pertsonalizatuko plana.
Arreta pertsonalizatuko plana aurretik izenpetu ez arren, horrek ez

du eragotziko erabiltzailea zerbitzuan sartzeari hori justifikatzen duten ezohiko inguruabarrak gertatzen badira.

2. Erabiltzaileak, ebaluazio zein orientaziorako eskumena duen ataleko langile sozialak, plana izenpetu arte erreferentziako profesionala izan denak, une horretatik aurrera erreferentziako profesionala izango den eta esku-hartzea koordinatuko duen gizarte-langileak (behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik) eta erabiltzaileari esleitutako zerbitzua kudeatzen duen erakundeko ordezkariak sinatu beharko dute plana.

Pertsonari zerbitzu bat baino gehiago esleituz gero, zerbitzu guztiak kudeatzen dituzten erakundeetako ordezkari guztiek izenpetu beharko dute.

3. Ezgaitutako pertsonak badira, erabiltzaileak zein legezko ordezkaritza duenak izenpetu beharko dute plana.

33. artikulua. Erabiltzailea zerbitzuan sartzeari.

1. Dagokion zerbitzu espezializatuan sartzeko, gehienez ere hamabost (15) egun baliadun izango ditu erabiltzaileak zerbitzua adjudikatzeko foru-aginduen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera; hala ere, behar bezala justifikatu eta erreferentziako profesionalari jakinarazitako arrazoiak direla-eta gerta daiteke epe horren ondoren ere sartzeari.

Epea igarota pertsona ez bada sartu zerbitzuan eta horretarako arrazoi justifikaturik ez badu, ulertuko da plazari uko egiten diola, V. tituluaren ezarritakoaren arabera, eta plaza libre geratuko da itxaronzerrendan dagoen hurrengoarentzat.

2. Sartu aurretik, erreferentziako profesionalak, kasuan kasuko zerbitzua edo zentroa kudeatzen duen erakundearekin, beharrezkotzat jotzen dituen informazio-bilerak eta/edo bisitak egin ahal izango ditu zerbitzua, haren funtzionamendurako arauak eta bertan egingo den prozesuaren beste edozein alderdi egoki ezagutzeko.
3. Gizarte-inklusioren arloko eskumena duen zerbitzuak erabiltzailearen esku-hartzeari buruzko informazio guztia bidali beharko dio zerbitzua edo zentroa kudeatzen duen erakundeari, eta, bereziki, informazio hau:
 - a) Erabiltzailea identifikatzeko dokumentazioa.
 - b) Errolda-agiria.

- c) Gizarte-bazterketaren ebaluazio-txostena eta diagnostiko espezializatu.
 - d) Arreta pertsonalizatuko plana, erakundeak aurretik ez badauka.
 - e) Hala behar denean, erabiltzaileari buruzko txostenak (medikoak, ikas-tetxeetakoak edo bestelakoak).
4. Erabiltzailea arreta pertsonalizatuko plana izenpetu gabe sartu bada, sartu eta gehienez ere hamabost (15) egun baliodun igaro aurretik izenpetu beharko da plana.
- Epe hori igarota plana izenpetu ez bada, ulertuko da pertsonak uko egin diola plazari, eta utzi egin beharko du baliabidea edo zerbitzua.

34. artikulua. Arreta pertsonalizatuko planaren garapena.

Erabiltzailearekin egin beharreko esku-hartzea koordinatzen duen erreferentziako profesionalak abiaraziko ditu arreta pertsonalizatuko planean aurreikusitako jarduketak, erabiltzailearekin esku hartzen edo esku hartu duten beste profesionalekin batera.

35. artikulua. Erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lotzeko aldia, jarraipenaren hasierako ebaluazioa eta arreta eskaintzeko banakako programaren prestakuntza.

1. Erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lotzeko aldia. Jarraipenaren hasierako ebaluazioa.
 - a) Behin erabiltzailea dagokion zerbitzuan sartuta, erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lotzeko hiru (3) hilabeteko aldia hasiko da.
 - b) Epe hori amaitu aurretik, behar bezain lehenago, pertsonari esleutako zerbitzua edo zentroa kudeatzen duen erakundeak erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lotzeko aldiari buruzko hasierako txostena egin eta bidali beharko du.

Erreferentziako profesionalak, txosten hori oinarri, jarraipen-ebaluazioari buruzko lehen gizarte-txostena eman beharko du, zeinaren bidez berretsi edo aldatuko baita hasieran izenpetutako arreta pertsonalizatuko plana. Gizarte-txosten hori eta erabiltzailearen parte-hartze aktiboarekin emango da (harekin elkarrizketak eginda).

Behaketarako aldia igarota beharrezko ikusten bada zerbitzuz aldatzea, 38. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.
2. Jarraipenaren hasierako ebaluazioa.
 - a) Epea igarota eta, hala badagokio, arreta pertsonalizatuko plana be-

rretsita edo aldatuta, zerbitzu edo zentro espezializatuak arreta eskaintzeko banakako programa egin beharko du, dekretu honen 3. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Arreta eskaintzeko banakako programak, gainera, koherentea izan beharko du diagnostiko espezializatuan detektatutako beharrianekin eta arreta pertsonalizatuko planean adierazitako aurreikuspenekin.

- b) Erreferentziako profesionalak ontzat eman beharko du arreta eskaintzeko banakako programa. Behin ontzat eman ondoren, erabiltzaileak eta haren tutoretza duen erakundeko profesionalak izenpetu beharko dute, eta erreferentziako profesionalari helarazi beharko zaio erabiltzailearen espedientearen sar dezan.
- c) Arreta eskaintzeko banakako programan, helburuak eta ekintzak ebaluatu eta berrikusteko ezarritako aldiak zehaztu beharko dira.
- d) Gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-diputatuak foru-aginduz onetsitako ereduaren arabera izango dira erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lortzeko txostena, jarraipen-ebaluazioari buruzko gizarte-txostena eta arreta eskaintzeko banakako programa; foru-dekretu hau indarrean jarri eta gehienez ere sei hilabeteko epean eman go du agindu hori foru-diputatuak. Plana zein txostenak diagnostiko espezializatuaren adierazleen arabera egingo dira.

2. ATALA ESKU-HARTZEAREN JARRAIPENA ETA AMAIERA

1. AZPIATALA ESKU-HARTZEAREN JARRAIPENA

36. artikulua. Jarraipen-ebaluazioak.

Erabiltzaileekin egiten den esku-hartzearen barruan, erreferentziako profesionalak nahitaezko jarraipen-ebaluazioak egin beharko ditu. Arreta pertsonalizatuko planari buruzko aldizkako ebaluazioak dira eta, ondorioz, arreta eskaintzeko banakako programarenak; xedea da proposatutako helburu eta ekintzen betetze-maila eta erabiltzailearen egoeraren eboluzioa zehaztea.

Jarraipen-ebaluazioak egitean, ziurtatu beharko da erabiltzailearen (aurrez aurreko elkarrizketak eginda) parte-hartze aktiboa dagoela, bai eta erabiltzaileari esleitutako zentro edo zerbitzuetako tutorearena ere.

Jarraipen-ebaluazioek ez dute ekarriko gizarte-bazterketako egoera eguneratu beharrik.

37. artikulua. Jarraipen-ebaluazioen aldizkakotasuna.

1. Hasierako jarraipen-ebaluazioa erabiltzailea behatzeko eta zerbitzuari lortzeko aldia amaituta egingo da, 35. artikuluan adierazitakoarekin bat.
2. Hurrengo jarraipen-ebaluazioek aldizkakotasun hau izango dute; hala ere, pertsonaren prozesuaren arabera baliteke proposatu baino lehenago ere egitea:
 - a) Egonaldi ertaineko programa:
 - 1) Egoitza-zerbitzuetan lagundutako pertsonen kasuan, jarraipen-ebaluazioa hasierako jarraipen-ebaluazioa egin eta hiru (3) hilabeteke epean egin beharko da, epe hori igarota zerbitzua bertan behera uztea edo denboran luzatzea proposatu ahal izango da.
Luzapena proposatuz gero, luzapena hasi eta sei hilabete (6) igarota egingo da hurrengo ebaluazioa.
 - 2) Egunko zerbitzuak baino eskuratzen ez dituzten pertsonen kasuan, sei (6) hilabete hasierako jarraipen-ebaluaziotik.
Kasu horretan, pertsona egoitza-zerbitzu batera sartzen bada bere prozesuaren barruan, eutsiko litzaioke ebaluazioen aldizkakotasun berari, eta gehienez ere sei hilabete eman ahal izango luke egoitza-zerbitzuan, beste sei hilabetez luzatzeko aukerarekin.
 - b) Egonaldi luzeko programa: hamabi (12) hilabete hasierako jarraipen-ebaluaziotik.

38. artikulua. Arreta pertsonalizatuko plana aldatzea. Zerbitzuz aldatzea eta esku-hartzea luzatzea.

1. Jarraipen-ebaluazioaren emaitzen ondorioz, esku hartzeko prozesuaren eboluzioak eskatzen dituen aldaketak egin beharko ditu erreferentziako profesionalak arreta pertsonalizatuko planean, eta, hala badagokio, planean jasotako helburuak eta ekintzak ere aldatuko ditu. Laguntzak erabiltzaileen beharrian, gaitasun eta lehentasunetara etengabe egokitzea sustatuko du.
Arreta eskaintzeko banakako programan islatu beharko dira aldaketa horiek.
2. Arreta pertsonalizatuko plana aldatzeak ekar dezake erabiltzailea zerbitzu edo zentroz aldatzea edo erabiltzaileari lehendik zuen zerbitzuaren beste zerbitzu osagarri bat esleitzea; kasu bietan izapidetu beharko da dagokion eskaera-prozedura.

3. Egonaldi ertaineko programan, erreferentziako profesionalak uste badu arreta pertsonalizatuko planean aurreikusitako esku-hartzea hasieran pentsatutakoa baino gehiago luzatu behar dela, plana aldatu eta luzatzeko proposamena egin beharko du, eta espresuki adierazi beharko du noiz arte luzatuko den arreta egiteko eta helburuak zein ekintzak gauzatzeko epea.

Batzorde tekniko aholkularian onartu beharko du proposamena, eta luzapenak ezin izango ditu inola ere gainditu dekretu honetan ezarritako gehieneko epeak.

4. Gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen foru-diputatuaren ebazpen bidez onartu edo ukatu beharko da zerbitzuz aldatzeko, luzapena egiteko edo beste zerbitzu batzuk ezartzeko proposamena, 30. artikuluan ezarritakoarekin bat.
5. Zerbitzuz aldatzeko izapide administratiboak egitearekin batera, baja eman beharko da jatorriko zerbitzuan edo zerbitzuetan.

39. artikulua. Plaza erreserbatzea.

Erabiltzaileek plaza erreserbatzeko eskubidea izango dute baldin eta ezinbestez utzi behar badute zerbitzua edo baliabidea.

Ospitale batera, susperraldirako zentro batera edo antzeko zentro batera sartzeagatik zerbitzua utzi behar badute, zentro horietan sartzea eragin zuten arrazoiek dirauten bitartean eta erabiltzaileari alta ematen ez zaion bitartean iraungo du plaza erreserbatzeko eskubideak.

Aurrekoa gorabehera, absentzia hiru (3) hilabetetik gorakoa bada, kasua batzorde tekniko aholkulariari jakinarazi beharko zaio, erabaki dezan plazak erreserban jarraitu behar duen eta, hala bada, noiz arte.

2. AZPIATALA ESKU-HARTZEAREN AMAIERA

40. artikulua. Arreta pertsonalizatuko plana gauzatzen aurretik amaitzea.

1. Plana gauzatzen aurretik amaitzea izango da erabiltzaileak esleitu-ta dauzkan zerbitzu eta baliabide guztiak bertan behera uztea, helburuak bete gabe eta arretarako hasiera batean ezarritako aldia igaro aurretik.

Honako hauek izango dira aurretik amaitzeko arrazoiak:

- a) Erabiltzailearen heriotza.

- b) Erabiltzailearen ukoa, espresua zein tazitua, V. tituluan ezarritakoaren arabera. Ulertuko da erabiltzaileak tazituki egiten duela ukoa baldin eta zerbitzua edo baliabidea arrazoi justifikaturik gabe erabiltzen ez badu egutegiko zazpi (7) eguneko epean.
 - c) Erabiltzailea behin betiko kanporatzea, honen hurrengo artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.
 - d) Arreta pertsonalizatuko planean eta arreta eskaintzeko banakako programan zehaztutako betebeharrak behin eta berriz ez betetzea.
 - e) Itunduta bertan behera uztea arreta pertsonalizatuko planari lotutako zerbitzuak; egoera hori gertatuko da arreta etetea komenigarri edo gomendagarri denean baina, hala ere, kasuaren jarraipena egin behar denean.
2. Aurreko zenbakiko b), c), d) eta e) letretan, erreferentziako profesionalak erabiltzailearen egoeraren jarraipena egingo du 44. artikuluan adierazitako aldian.
- Jarraipena ez egiteko arrazoi bakarra izango da jarraipena egin ezin izatea erabiltzaileak ez duelako onartzen esku-hartzea eta laguntza egiterik.
3. Gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-diputatuaren foru aginduaren bidez ebatziko den administrazio-prozedura egin ondoren erabakiko da aurretik amaitzea eta, ondorioz, zerbitzu espezializatuetan baja ematea.
4. Dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuari jakinarazi beharko zaio foru agindua, eta arreta-fasea amaitzea ekarriko du jarraipena egiterik ez badago.

41. artikulua. Erabiltzaileen kanporatzeari buruzko xedapen espezifikoak.

- 1. Dekretu honen 15. artikuluan aipatzen den barne-erregelamenduan zehaztutakoak izango dira zerbitzutik aldi baterako edo behin betiko kanporatzeko arrazoiak.
- 2. Aurreko artikuluan adierazitakoaz gainera, jarduera hauek ere egin beharko dira aldi baterako edo behin betiko kanporatzeko prozedura bideratzeko:
 - a) Dagokion zerbitzuak edo zentroak gertakariei buruzko txostena egin eta bidaltzea; horretarako, gehienez ere 24 ordu egongo dira kanporatzeko proposamena eragiten duten gertakariak jazo direnetik. Beharrezkoa izango da ustezko erantzulea identifikatzea.

b) Erreferentziako profesionalaren eta erabiltzailearen artean aurrez aurreko elkarrizketa bat egitea.

c) Erreferentziako profesionalak behin betiko proposamen bat egitea.

3. Aurreko zenbakian ezarritakoa aplikatzekoa izango da kanporatzea eraso baten ondorioz gertatzen denean; edonola ere, halako kasu batean, zerbitzuak edo zentroak kudeatzen duen erakundeak zuzenean erabaki dezake erabiltzailea kanporatzea harik eta behin betiko neurri bat hartu arte.

anporatze hori berehala jakinaraziko zaio erreferentziako profesionalari.

Egoitza-zerbitzu baten erabiltzailea kanporatzea erabakitzen denean, bermatu beharko da pertsona horrek bizitegi bat duela kanporatzeari buruzko ebazpena ematen den bitartean.

Eguneko zerbitzuen erabiltzaileei dagokienez, berriz, neurriak ekarriko du pertsonak zerbitzua erabili ezin izatea kanporatzeari buruzko ebazpena ematen den bitartean.

Edonola ere, zenbaki honetan adierazitakoaren esparruan erabakitako kanporatzeen kasuan, gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-zerbitzuari egokituko zaio behin betiko neurria hartzea.

42. artikulua. Aurretik amaitzearen ondorioak.

1. Erabiltzaile bat dela-eta erabaki bada prozedura aurretik amaitzea (behin betiko kanporatzea barne), erabiltzaile horrek ezin izango du beste ezein zerbitzu espezializatu erabili hurrengo sei (6) hilabeteetan, salbu eta gizarte-inklusioren arloko eskumena duen zerbitzuaren batzorde tekniko aholkulariak ikusten badu ezohiko inguruabarrak daudela.

2. Eraso fisikoaren ondoriozko behin betiko kanporatzeen kasuan, hamazortzi (18) hilabeteko epean erabiltzaileak ez du aukerarik izango beste ezein zerbitzu espezializatu erabiltzeko, salbu eta batzorde tekniko aholkulariak ikusten badu ezohiko inguruabarrak daudela.

3. Aurreko ataletan zehaztutako neurria indarrean daudela zerbitzu edo baliabide bat eskuratzeko eskabidea egiten bada, erabiltzaileari esku-hartzerako esleitutako erreferentziako profesionalak kasua aurkeztuko dio batzorde tekniko aholkulariari, betiere jarraipenak indarrean birau.

Jarraipenik ez badago, ebaluazio eta orientazioaren arloko eskumena duen ataleko gizarte-langileen artean dagokionak aurkeztu beharko du kasua.

43. artikulua. Esku-hartzearen amaiera.

1. Behin jarraipen-ebaluazioak egin eta arretarako gehieneko epea igaro edo esku-hartzean helburuak bete ondoren, erreferentziako profesionalak proposatuko du arreta pertsonalizatuko plana egiten amaitzea.
2. Erreferentziako profesionalak, era berean, lehen mailako arretako erreferentziako profesionalarekin eta arretaren beste arloetako profesionalarekin koordinatu beharko du erabiltzailearen arretaren jarraitutasuna ziurtatzeko.
3. Proposamena eginda, arreta amaitzeko eta zerbitzuan edo zerbitzuetan baja emateko prozedura izapidetuko da; gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru-diputatuak ebatziko du prozedura hori, ebazpen bidez.

44. artikulua. Arreta amaitu ondorengo jarraipena.

1. Arreta pertsonalizatuko planari lotutako zerbitzuan edo zerbitzuetan arreta amaitutakoan, hiru (3) hilabeteko jarraipen-epe bat irekiko da, erreferentziako profesionalak beharrezkoak diren kudeaketak egin dituzan erabiltzaileak bizitzeko behar beste baliabide material eta harreman-baliabide dituela ziurtatzeko.

Honako hauek izan daitezke kudeaketok:

- a) Dagozkion oinarritzko gizarte-zerbitzuekin koordinatzea baldin eta erabiltzaileak lehen mailako arreta behar badu.
- b) Erabiltzaileak bere erroldatzea mantentzeko eta oinarritzko ondasun eta zerbitzuak izateko beharrezkoak diren jarduketak egitea.
- c) Aldizkako elkarrizketak egitea, aurrez aurrekoak zein telefono bidezkoak, eta laguntza puntualak ematea.
- d) Lehen mailako sare eta/edo bigarren mailako sare komunitarioko laguntza informalak sustatzea.

Kasu horietarako, ulertuko da indarrean dagoela erabiltzailearen gizarte-bazterketaren ebaluazioa, eta, ondorioz, berriro ere egin ahal izango da zerbitzua eskatzeko beste eskabide bat, horretarako ebaluazio berririk egin behar izan gabe.

- 2.- Jarraipenaren aldia amaituta, bukatu egingo da arreta-fasea.

45. artikulua. Erabiltzailea arretako beste sistema batzuetara bideratzeagatik amaitzea.

Aurreko artikuluan adierazitakoaren salbuespen gisa, esku-hartzea amaitu daiteke eta ondorengo jarraipenik ez egin baldin eta erabiltzailea bigarren mailako arretako beste gizarte-zerbitzu batera bideratzen bada eta zerbitzu hori gizarte-inklusioaren arlokoa ez bada.

Esku hartzeko programa espezifikoak: gazteentzako arreta

I. KAPITULUA

EZAUGARRI OROKORRAK

46. artikulua. Definizioa eta xedea.

Prebentzio-programa bat da erabiltzaile gazteei emantzipatzen eta heldutasunerako trantsizioa egiten laguntzeko eta baliabide pertsonalak emateko dena; haren bidez, emaitzak lortu nahi dira gazteen harreman-inklusioan (familiako sareak, sare afektiboak eta sare komunitarioak sortuz eta mantenduz), eta, modu transbertsalean, ekintzak egin nahi dira bizi-autonomian duten galera eteteko.

47. artikulua. Programak.

Jarduteko programa hauek daude:

- a) Desegokitzapen sozialeko jokabideak dituzten gazteekin esku hartuz bazterketa prebenitzeko programa.
- b) Erreferente heldu iraunkorrik ez duten gazteen bazterketa prebenitzeko eta gazte horiek emantzipatzen laguntzeko programa.

48. artikulua. Lotutako zerbitzuak.

Hona hemen gazteentzako arretari lotutako zerbitzuak:

- a) Eguneko zerbitzuak, I. tituluaren egiten diren diseinu eta definizioaren arabera. Zerbitzuok erabiltzaile guztiekin egingo den esku-hartzea bideratzeko erreferentzia-esparru fisikoa izango dira; erabiltzaile guztiak esaten denean, adierazi nahi da bai beren ingurune komunitarioko bizitegi normalizatuetan bizi direnak, bai kasuan kasuko programari laguntzeko egoitza-zerbitzuen erabiltzaileak.

- b) Laguntza-intentsitate handiko egoitza-zerbitzuak, aldi baterako direnak eta eguneko zerbitzuaren bidez eginiko esku-hartzearen osagarri direnak; etxebizitza batzuk izango dira, non gizarte-inklusionarako laguntzak eskainiko diren.

Esku-hartzearen lehenengo fasean ingurune egituratu eta egituratzailer bat behar duten erabiltzaileei eskainiko zaizkie bizitegi normalizatueta aldatu aurretik.

49. artikulua. Iraupena.

1. Egonaldi ertaineko programak dira, bi (2) urtekoak; gehienez ere bi aldiz luzatu ahal izango dira, sei (6) hilabetez aldi bakoitzean. Erabiltzaileen beharrianen arabera egingo dira luzapenak, baina, betiere, beharrezkoa izango da erreferentziako profesionalak horretarako proposamena egitea eta batzorde tekniko aholkularia ados egotea.
2. Egoitza-zerbitzuen esku-hartzeak sei (6) hilabetez iraungo du, baina aukera egongo da beste sei (6) hilabetez luzatzeko; betiere, beharrezkoa izango da erreferentziako profesionalak horretarako proposamena egitea eta batzorde tekniko aholkularia ados egotea.

Egoitza-zerbitzuko egonaldia amaituta gaztearen beharrianak direla-eta ezinezkoa bada ingurune komunitarioan emantzipazio-prozesu bati ekitea eta pertsona hori bideratzeko zerbitzu espezifikorik ez badago edo halako zerbitzuetan plazarik ez badago, erreferentziako pertsonak batzorde tekniko aholkulariari proposatu ahal izango dio egoitza-zerbitzuko arreta luzatzea.

50. artikulua. Lotutako prestazioak.

1. Prestazio teknikoak.

Honako prestazio hauek eman beharko dituzte egoitza-zerbitzuek eta egoitza ez diren zerbitzuek:

- a) Gizarte-laguntza.
- b) Gizarte eta hezkuntzako esku-hartzea eta esku-hartze psikosoziala: esku-hartze psikosoziala; hezkuntza arloko esku-hartzea edo gizarte eta hezkuntzako; esku-hartze okupazionala edo laneratu aurrekoa.
- c) Bitartekaritza-bitartekotza.
- d) Bizimodu independenterako laguntza, arreta pertsonalerako eta etxeko laguntzarako prestazioen bidez.

- e) Jarraipen-ebaluazioa.
- 2. Prestazio osagarriak.
 - a) Mantenua.
 - b) Hala behar denean, osasun arloko prestazioak, I. tituluaren arabera.
- 3. Prestazio ekonomikoak.
 - a) Gizarte-inklusioko laguntza bereziaren bidez emango zaie erabiltzaileei laguntza ekonomikoa, laguntza berezi horren araudiaren arabera, eta betiere kontuan hartuta laguntza hori jasotzea bate-erazina dela egoitza-zerbitzuetako egonaldiarekin.
 - b) Horrez gainera, ekarpen ekonomiko osagarri bat eman ahal izango da bizitegi normalizatuetan, etxebizitza independenteetan edo ingurune komunitarioetako beste bizitegi mota batzuetan dauden erabiltzaileen bizitegi-gastuak ordaintzeko.

II. KAPITULUA

PROGRAMAN SARTZEKO ETA ESKU HARTZEKO PROZEDURA

51. artikulua. Programan sartzea.

- 1. Programan sartzeko bi bide daude:
 - a) Gizarte-bazterketaren ebaluazioa eta gizarte-diagnostiko espezializatua eginda, II. tituluaren ezarritakoaren arabera, beti ere kontutan izanda pertsonak hurrengo artikulua zehazten dituen adin-beteki-zunak bete beharko dituela.
 - b) Bizkaiko Foru Aldundian haur eta nerabeentzako arretaren arloko eskumena duen zerbitzuak bideratuta, hurrengo artikuluan jasotako zehaztasunen arabera. Halako kasuetan, zerbitzuan arreta-fasea amaitu aurretik bideratu behar da erabiltzailea, gutxienez ere hiru (3) hilabete lehenago.
- 2. Kasu bietan, beharrezkoa izango da pertsonak plaza-eskabidea izenpetzea; horrez gainera, dokumentazio hau aurkeztu beharko du:
 - a) Eskabidea bazterketa-egoera ebaluatzeko prozedura baten barruan egiten badu, ez du aurkeztu behar izango ebaluazio-eskabidean aurkeztutako beste agiririk.
 - b) Eskabidea haur eta nerabeentzako arretaren arloko eskumena duen zerbitzuak aurkeztzen badu, horretarako onarturiko eskabide-eremuan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

3. III. tituluan ezarritakoaren arabera instruitu eta ebatziko da eskabidea.

52. artikulua. Haur eta nerabeentzako arretaren arloko eskumena duen zerbitzuak bideratuta sartzea.

1. Sartzeko betekizunak.

Betekizun hauek ezartzen dira:

- a) Hamazortzi (18) urtetik gorakoak eta hogeita hiru (23) urtetik beherakoak izatea, salbu eta gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen zerbitzuaren batzorde tekniko aholkulariak kontuan hartutako ezo-hiko inguruabarrak badaude.
- b) Bizkaiko Lurralde Historikoko edozein udalerritan erroldatuta egotea, legez eta benetan bizilekua bertan izatea edo bizilekua bertan izatea, 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- c) Gutxienez ere aurreko hamabi (12) hilabeteetan arreta jaso izana Bizkaiko Foru Aldundian haur eta nerabeentzako arretaren arloan eskumena duen zerbitzuan.
- d) Emantzipaziorako prozesu bat hasteko laguntza behar izatea, eta erabiltzailearen lehenengo sarearen barruan halako laguntzarik ez izatea edo laguntza hori nahikoa ez izatea.
- e) Erabiltzaileak bere egoeraren jabe izatea eta egoera aldatzeko motibazioa izatea; horrek esan nahi du pertsona prest dagoela zerbitzu itunduko profesionalen eta gizarte-inklusioko eskumena duen zerbitzuko profesionalen laguntza eta esku-hartzea onartzeko.
- f) Gizarte-zerbitzuen sareko aukera eta dotazioetatik kanpo dagoen osasun-laguntza espezializaturik eta/edo iraunkorrik behar ez izatea.
- g) Profesionalek esku-hartze soziala egiteko aukera ematen duen egonkortasun klinikoan egotea erabiltzailea.

2. Lotura-aldia.

- a) Behin eskabidea jaso eta arreta-beharra erabaki ondoren, erabiltzailea eguneko zerbitzu egokienera bideratuko da, kontuan hartuta zer programa jasotzen dituen estrategiak.
- b) Lotura-aldi bat hasiko da haur eta nerabeak babesteko sistematik inklusio-sistemarako trantsizioa errazteko.
Horrez gainera, aldi horretan, behaketa eta esku-hartze zuzenaren bidez, behar besteko informazioa jasoko da zehazteko zer beharri-zan dituen erabiltzaileak.

- c) Diagnostiko espezializatu bat egin da lotura-aldia. Informazio hori oinarri, kasuaren orientazioa egingo da, non alderdi hauek jasoko diren:
1. Beharrezkoa den laguntzaren intentsitatea.
 2. Arretaren testuingurua.
 3. Eskakizunaren definizioa.
 4. Esku-hartzearen helburuak.
 5. Prestazio teknikoak.
 6. Laneratzeko aukerari edo enplegarritasunari buruzko diagnostikoa.
- d. Lotura-aldia ezin bada egin plazarik ez dagoelako babes-sistematik irten ondorengo programan, erabiltzaileari esleitutako erreferentziako pertsonak diagnostiko espezializatua egin ondoren sartuko da pertsona zerbitzura.

53. artikulua. Esku hartzeko prozedura.

Behin gazteentzako estrategiaren barruko programara sartu ondoren, esku hartzeko prozedura III. tituluko xedapenetara egokituko da, eta haur eta nerabeak babesteko eskumena duen zerbitzuak zuzenean bideratuta erabiltzaileak programara sartzen diren egunetik hasita gehienez ere sei hilabete igaro aurretik egin beharko da lehenengo jarraipen-ebaluazioa.

Lotura-aldia egin ezinagatik bazterketaren ebaluazioaren bidez edo diagnostiko espezializatuaren bidez sartzen diren pertsonen kasuan, jarraipen-ebaluazioa egin beharko da III. tituluaren behatzeko eta zerbitzuari lotzeko ezarritako aldiaren ondoren, eta ebaluazio hori egin eta handik sei (6) hilabetera hurrengo jarraipen-ebaluazioa egin beharko da baldin eta eguneko zerbitzuen erabiltzaileak badira; egoitza-zerbitzuen erabiltzaileak ere badira, berriaz, handik hiru (3) hilabetera.

Ebaluaziorako, sarbiderako eta esku-hartzerako prozesuetan komunak diren xedapenak

54. artikulua. Atzera egitea.

1. Ebaluazio-prozeduran erabiltzaileak formulatutako atzera egitea.

Prozeduraren edozein unetan eta ebazpena eman baino lehen, ebaluazioaren eskatzaileak edo, bestela, haren legezko ordezkariak atzera egin dezake eskaeran, atzera egiteko borondatea jasota geratzea ahalbidetzen duen edozein bitarteko erabilita. Horretarako nahikoa izango da atzera egiteko borondatea adierazi zaion funtzionarioak sinatutako eginbidea.

Atzera egitea telefonoz adierazten bada, funtzionarioak beharrezkoak diren egiaztapenak egin behar izango ditu ondoren, bide horren bidez eginiko atzera egitea benetan egin dela ziurtatzeko, eta hala jaso beharko du dagokion espedientean.

Pertsona bi aldiz deitua izan bada ebaluazioa egiteko eta aurkeztu ez bada aurretiaz abisatu gabe eta horretarako justifikaziorik gabe, ulertuko da atzera egin duela bere eskaeran, eta, aurreko paragrafoan bezala, hala jaso beharko du espedientean. Saiatu behar da bi deien artean egutegiko hamabost (15) egun baino gehiago ez egotea.

Eskaeran atzera egiten badu, interesdunak edo, hala denean, haren legezko ordezkariak ezin izango du beste ebaluaziorik eskatu sei (6) hilabete igaro arte, gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen foru-diputatuaren ebazpen bidez atzera egitea formalizatu izanaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

Gizarte-inklusioaren arloko eskumena duen zerbitzuaren batzorde tekniko aholkulariak erabaki ahal izango du gizarte-bazterketako ebaluazioa egitea, atzera egitea jakinarazi denetik sei (6) hilabete igaro baino lehen, batzordearen ustez ezohiko inguruabarrak gertatzen di-

renean.

2. Sarbiderako eta esku-hartzerako prozeduran erabiltzaileak formulatutako atzera egitea.

Zerbitzu espezializatuan sartzeko eskabidea formulatu ondoren eta eskabide hori ebatzi aurretik, eskatzaileak atzera egin ahal izango du bere eskabidean, goiko zenbakian adierazitako modu berean.

Ebaluazioaren ebazpenaren indarraldian zehar, erabiltzaileak beste eskabide bat egin dezake, eta kasu horretan ez da kontuan hartuko goian ezarritako sei hilabeteko penalizazioa.

55. artikulua. Uko egitea.

1. Prozedura batean ebazpena eman bada, eskatzaileak edo, hala bada-gokio, haren legezko ordezkariak uko egin ahal izango dio bere eskubideari, bere borondatea jasotzen duen edozein bide erabilita, aurreko artikuluan adierazitako modu berean.
2. Zerbitzu edo zentro espezializatu batean emandako plazari uko eginenez gero eta 40. artikuluan aurreikusitako uko egitea (jarraipen-aldirik gabekoa) gertatuz gero, aurreko zenbakietan ezarritako penalizazioa egongo da.

56. artikulua. Prozedurak aurrera jarraitzeko ezintasuna.

Prozedurak amaituko dira, halaber, jarraitzea materialki ezinezkoa bada ezustean sortutako arrazoiengatik. Ematen den ebazpenak arrazoitua izan behar du beti.

57. artikulua. Administrazio publikoen arteko komunikazioa.

Bizkaiko Foru Aldundian gizarte-inklusioren arloko eskumena duen sailak administrazio-ebazpenen berri emango die udalei, haien udalerrietan errol-datutako pertsonen buruzkoak direnean.

Udalek, era berean, salari jakinarazi beharko dizkiote beren udalerrietan errol-datuta dauden eskatzaileei buruzko gorabehera guztiak, baldin eta administrazio-espeditenteen ebazpenean eragina badute.

58. artikulua. Datu pertsonalak.

Foru-dekretu honen babesean eginiko jarduketaren ondorioz datu pertsonalak tratatu behar badira, osorik errespetatuko da arlo horretan indarrean da-

goen araudia, zehazki arau hauek: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta hura garatzeko araudia eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA. ESPETXEETATIK ZERBITZUAK ESKURATZEA.

1. Espetxeen Erregelamendua onestekoa den otsailaren 9ko 190/1996 Errege Dekretuaren 182. artikuluan ezarritakoa aplikaturik espetxetik irtendakoek egoitza-zerbitzuak eskuratzeko, kasuan kasuko espetxeak plaza-eskabidea bidali behar dio gizarte-inklusioren arloan eskumena duen zerbitzuari, dokumentazio honekin batera:

Tratamendu-batzarrari aurkeztutako txostenak, gizarte-hezkuntzako, psikologiako, psikiatriako edo beste arlo batzuetako profesionalek emanak; prozesua kudeatzen duen erakundearen proposamen-txostena, eta 182. artikuluan ezarritako neurriak emateko eskatzen diren gainerako agiri guztiak.

2. Dokumentazioa jaso eta aztertu ondoren, eta beharrezko diren errekerimenduak eginda, gizarte-inklusioren arloko eskumena duen zerbitzuak aurrez aurreko elkarriketa bat egingo du eskatzailearekin, egiaztatzeko —353/2013 dekretuan araututako diagnostikoaren adierazle jakin batzuen arabera— ea betetzen dituen egoitza-zerbitzua eskuratzeko betekizunak eta ea zerbitzu hori egokiena den.

Behin pertsona bideratu duen espetxeari diagnostikoaren emaitza itzuli ondoren, adjudikatu edo ukatu egingo da eskatutako plaza, gizarte-inklusioren arloko eskumena duen foru diputatuaren ebazpen bidez; eskatzaileari jakinarazi egin beharko zaio ebazpen hori, indarreko araudian ezarritako moduan.

3. Pertsonak egoitza ez den oinarrizko sareko zerbitzu bat eskuratzen badu, 190/1996 Errege Dekretuaren 86.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, plaza-eskabidea besterik ez da bidaliko, espetxeko gizarte-langileak eginiko txostenarekin batera (non zehaztuko den pertsona horren egoera eta esku-hartzearen helburuak).

Eskabidea zuzenean bidali beharko zaio prozesua kudeatzen duen erakundeari, eta erakunde horrek onartu edo ukatuko du.

Hilero, arreta jaso duten pertsonen zerrenda bidali beharko dio erakundeak gizarte-inklusioren arloko eskumena duen zerbitzuari.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Xedapen iragankor bakarra. Oinarrizko sareko eguneko zentroetara eta laneratu aurreko tailerretara sartzea.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren martxoaren 21eko 4220/2016 Foru Aginduan eta hura garatzeko instrukzioetan ezarritakoa bete beharko da oinarrizko sareko eguneko zentroetara eta laneratu aurreko tailerretara sartzeko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Xedapen indargabetzaile bakarra. Indargabetzea.

Indargabetuta geratzen dira foru-dekretu honetan ezarritakoaren kontra dauden Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-ordenamenduko xedapen arauemaile guztiak.

Hain zuzen, indargabeturik geratzen da Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 1eko 85/2014 Foru Dekretua.

AZKEN XEDAPENA

Azken xedapen bakarra. Indarrean jartzea.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean foru-dekretu hau.



GIZARTE-BAZTERKERIAREN EBALUAZIOA EGITEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE VALORACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Gizarte-zerbitzu bideratzailea / Servicio Social derivante	Kasuaren erreferentziako profesionala Profesional de referencia del caso
Telefonoa / Teléfono	E-maila / E-mail

Hasierako ebaluazioa / Valoración inicial ☐	Berrikuspena / Revisión ☐
Expediente zenbakia / Número expediente: PEFI SS VE	

1. Eskatzailearen Datuak / Datos de la persona solicitante

1. Deitura / Apellido 1		2. Deitura / Apellido 2			
Izena / Nombre		NAN/DNI / AIZ/NIE			
Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Sexua / Sexo	Egoera zibila / Estado civil		
Kalea / Calle					
Blokea / Bloque	Zk. / N.º	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
Udalerrria / Municipio		PK / CP	Probintzia / Provincia		
Telefonoak / Teléfonos					
Baduzu gizarte asegurantzarik? / ¿Dispone de seguridad social?				Bai / Si ☐	Ez / No ☐
Afiliazio zenbakia / Número afiliación		Titularra / Titular ☐	Onuraduna / Beneficiaria/o		
Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuarekiko harremanetan erabili nahi den hizkuntza Idioma que se desea utilizar en sus relaciones con el Servicio para la Inclusión				Euskara: ☐	Castellano: ☐

2. Legezko ordezkaria / Representante legal ☐
Borondatezko ordezkaria / Representante voluntaria/o ☐

1. Deitura / Apellido 1		2. Deitura / Apellido 2			
Izena / Nombre	NAN/DNI / AIZ/NIE		Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Sexua / Sexo	
Eskatzailearekin duen lotura / Vínculo con la persona solicitante					
Kalea / Calle					
Blokea / Bloque	Zk. / N.º	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
Udalerrria / Municipio		PK / CP	Probintzia / Provincia		
Telefonoak / Teléfonos					

3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Eskatzailearen egoitza
Domicilio del/la Solicitante

☐

Ordezkarieren egoitza
Domicilio del/la Representante

☐

Beste bat (BETE)
Otro domicilio (RELLENAR)

☐

Kalea / Calle					
Blokea / Bloque	Zk. / N.º	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
Udalerrria / Municipio			PK / CP	Probintzia / Provincia	
Telefonoak / Teléfonos					

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO-KLAUSULA

CLÁUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamenduaren arduraduna

Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua derogatzen duen (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB) xedatutakoarekin bat, jakinarazten dizugu datu pertsonaletarako fitxategi informatizatu batean sartuko direla eskabide honetan jasotako datuak eta eskatutakoa ebazteko nahiz eskabidearekin lotutako zerbitzu, programa eta prestazioak eskuratzeko prozeduraren ondoriozkoak, tratatu ahal izateko.

Fitxategiaren arduraduna Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Helbidea: Nicolás Alcorta, 4, 48003-Bilbo (Bizkaia).

Tratamenduaren xedea

Zure baimen espresua behar duen datuen tratamenduaren xedea da gizarte-bazterketaren ebaluazioa egiteko prozeduratik eratorritako beharizanei erantzutea. Azken helburua da erabiltzaileak gizarteratzea eta dagokien kategoria diagnostikoa zehaztea uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuan oinarrituta.

Tratamenduaren legitimazioa

Interesdunaren adostasun espresua. Baimen hori edozein momentutan errebokatzeko eskubidea izango du, eta horrek ez du eraginik izango errebokatu aurreko baimenean oinarritutako tratamenduaren ziletigatzearekin.

Datuak kontserbatzea

Administrazioaren eskumenaren barruan kudeatu behar den jardueraren administrazioak dirauen bitartean kontserbatuko dira datuak.

Interesdunaren eskubideak

Interesdunak aukera izango du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo haien tratamenduari mugak jartzeko eta tratamenduaren aurka egiteko. Horretarako, idazki bat aurkeztu beharko du, Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari zuzenduta. Leku hauetan aurkez daiteke idazkia:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herriarreganakoa Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea, 7, 48008-Bilbo).
- BilboBizkaiko Foru Aldundiaren herriarrei laguntzeko eskualde-bulegoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako erregistro nagusiak.
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

Responsable del tratamiento

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), le informamos de que los datos personales recogidos en esta solicitud, así como los datos que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado y de los procedimientos de acceso a los servicios, programas y prestaciones a los que dé lugar la valoración, se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos.

El responsable de este fichero es la Dirección General de Inclusión Social del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, con domicilio en calle Nicolás Alcorta, 4, 48003-Bilbao (Bizkaia).

Finalidad del tratamiento

La finalidad del tratamiento de dichos datos, para el que se requiere su consentimiento expreso, es dar cumplimiento a las necesidades derivadas del procedimiento de valoración de la exclusión social, y que tiene como objetivo último la inclusión social de las personas usuarias y la determinación de la categoría diagnóstica correspondiente con base en el Decreto 385/2013, de 16 de julio.

Legitimación del tratamiento

Consentimiento expreso de la persona interesada. Por tal motivo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento, lo cual no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Conservación de datos

Los datos serán conservados durante el desarrollo de la actividad administrativa objeto de gestión en el ámbito de la competencia de la administración.

Derechos de la persona interesada

La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: calle Diputación, 7, 48008-Bilbao).
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Lugares previstos en la Ley 39/2015.

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Datuak Babesteko ordezkararen kontaktu datuak

Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila).

Kale Nagusia, 25, 48009-Bilbo.

Datuen jasotzaileak

Balorazio-prozesua egiteko, hurrengo paragrafoetan zehaztutako erakundeetako datuak eta txostenak eskatu ahal izango zaizkie.

Era berean, hauei laga ahal izango zaizkie zure datu pertsonalak:

- Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari, beste tributu-agentzia batzuei, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalari eta pentsioak edo bestelako sarrerak ordaintzen dituzten beste entitate batzuei, beharrezko diren kontsulta guztiak egiteko, zer egoera ekonomiko eta zer ondare duzun egiaztatu ahal izateko eta gizarte-inklusioko zure beharizanetarako esku-hartze egokiena jaso ahal izateko.
- Osakidetza-Osasunerako Euskal Zerbitzuari, Bizkaiko Foru Aldundiaren edo beste edozein herri administrazioen mendeakoa edo haiei atxikitaak diren osasunaren nahiz esku-hartze sozialaren arloko bestelako erakunde, entitate edo unitateei, Beharrezko diren kontsulta guztiak egiteko eta haiei guztiak zure osasunari eta gizarte-egoerari buruzko datu eta txostenak eskatzeko eta emateko, bermatu ahal izateko eskura ditzakezun arreta-zerbitzuen prestaziorik onena jasoko duzula.
- Egoitza-zerbitzuei, eguneko arretako zentroei, tailer okupazionalak eta gizarte-inklusioko sustatzeko gainerako zerbitzuei —publiko zein pribatuei—, sailarekin zerbitzu-prestazioa itunduta edo kontratatuta dutenean, inklusio-prozesuari dagokionez beharrezkoak diren datuak eta txostenak eskatzeko eta emateko, bermatzeko esku-hartze egokiena izango duzula zure beharizanak kontuan hartuta.
- Bizi zaren udalerriko erordaren bulegoari, behar diren kontsulta guztiak egiteko, eta ohiko egoitza eta helbideari buruz behar diren datuak eta txostenak eskuratzeko, bermatzeko kasuan kasuko zerbitzuan sartu edo bertan geratzeko baldintzak betetzen dituzula.
- Prestakuntza-jardueraren bat egiten egonez gero, hezkuntza-zerbitzuei, beharrezko diren kontsultak egiteko eta zure prestakuntza- edo akademia-egoerari buruzko datuak eta txostenak eskatzeko, bermatzeko eskuratzeko dituzuen zerbitzuen prestazio onena jasoko duzula.
- Eusko Jaurlaritzari, Euskal Enplegu Zerbitzuari (Lanbide) eta oinarritzko gizarte zerbitzuei, gizarte-inklusioko arloan dituzten eskumenak erabil ditzaten, zure ebaluazioari eta ebaluazioaren ondoriozko esku-hartzeari buruzko datuak jakinarazteko.
- Dokumentu hau sinatuta, pertsonak uko egiten dio bazterkeria baloratzeko prozedura arautzen duen araudian jasotako entzunaldirako izapideari.

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos

Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

Gran Vía, 25, 48009-Bilbao.

Destinatarios/os de los datos

En el marco del procedimiento de valoración, podrán realizarse consultas y solicitar información a las entidades señaladas en los apartados siguientes.

Igualmente, sus datos personales podrán ser cedidos:

- Al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y a otras agencias tributarias, así como al Instituto Nacional de la Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones u otros ingresos, para realizar todas las consultas que fueran necesarias, al objeto de comprobar su situación económico-patrimonial, de cara a facilitar la intervención más idónea a sus necesidades de inclusión social.
- Al Servicio Vasco de Salud - Osakidetza y a otras instituciones, entidades o unidades sanitarias y de intervención social dependientes o adscritas a la Diputación Foral de Bizkaia o a cualquiera de las Administraciones Públicas, para realizar todas las consultas, así como solicitar y facilitar los datos e informes que fueran necesarios con relación a su situación sanitaria y social con la finalidad de garantizar la mejor prestación de los servicios de atención a los que pudiera acceder.
- A los servicios residenciales, servicios de día, talleres ocupacionales y otros servicios para la inclusión social, públicos o privados, con los que el Departamento tenga convenida o contratada la prestación de servicios, para solicitar y comunicar los datos e informes que fueran necesarios con relación al proceso de inclusión, con la finalidad de facilitar la intervención más idónea a sus necesidades.
- A la Oficina del Padrón Municipal del ayuntamiento de residencia para realizar todas las consultas necesarias, y obtener cuantos datos e informes fueran necesarios en relación a su residencia y domicilio habitual con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso a o permanencia en el servicio de que se trate.
- A los centros educativos en que estuviera llevando a cabo actividades formativas, para realizar todas las consultas, así como solicitar y facilitar los datos e informes que fueran necesarios con relación a su situación académica y formativa, a fin de garantizar la mejor prestación de los servicios de atención a los que pudiera acceder.
- Al Gobierno Vasco, al Servicio Vasco de Empleo-Lanbide, y servicios sociales de base para el ejercicio de sus respectivas competencias en materia de inclusión social, comunicándole los datos de su valoración y de la intervención derivada de la misma.
- Mediante la suscripción del presente documento la persona renuncia al trámite de audiencia recogido en la normativa reguladora del procedimiento de valoración de la exclusión social.

- ☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak goian adierazitako helbururako erabiltzeko.
Consiento el tratamiento de mis datos personales para la finalidad descrita anteriormente.
- ☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak goian adierazitako erakundeei lagatzeko, deskribatutako helburuetarako. Era berean, erakunde horiei kontsultak egin eta txostenak eskatu ahal izango zaizkie.
Consiento que mis datos personales sean cedidos a las entidades señaladas anteriormente para las finalidades descritas, pudiendo realizar consultas y solicitar informes a las mismas.
- ☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak bereizita erabiltzekoa, estatistikak eta ikerketa zientifiko zein akademikoa egiteko eta Sailak berezko dituen eginkizunak betetzeko.
Consiento el tratamiento de mis datos personales, de forma disociada, para la producción de estadísticas e investigación científica y académica y para las funciones propias del Departamento.
- ☐ Nire erantzukizunpean adierazten dut eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla.
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
- ☐ Nire erantzukizunpean adierazten dut jakinarazi egin zaidala gertatzen den edozein aldaketaren berri eman behar diodala Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailari.
Declaro bajo mi responsabilidad que quedo enterada/o de la obligación de comunicar al Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Sinadura / Firma

(Adierazi izena eta deiturak letra ulergarria erabiliz, eta NAN/AIZaren zenbakia) / (Indicar nombre y apellidos, con letra legible, y número de DNI/NIE)

.....

(Tokia / Lugar)	(Urtea / Año)	(Hila / Mes)	(Eguna / Día)
-----------------	---------------	--------------	---------------

ESKABIDEARI ERANTSI BEHAR
ZAIZKION AGIRIEN ZERRENDA
(22.artikulua):

- a) Eskatzailearen NAN/AIZ edo haren nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.
- b) Eskatzailearen legezko edo borondatezko ordezkariaren NANaren, edo haren nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.
- c) Borondatezko ordezkaritzaaren eredu (II. eranskina), halako ordezkaritza bakoitzari, ordezkaritza ematen duenak zein ordezkariak sinatuta.
- d) Eskatzaileak ezgaitasuna badu, haren izenean eskabidea aurkeztu duen pertsonak legezko ordezkaritza duela egiaztatzen duen agiria.
- e) Eskatzailearen errolda-agiri eguneratua/k. Agiri horietan, bizi den udalerrian alta eman zuen eguna eta, hala badagokio, udalerri horretan zein Bizkaiko Lurralde Historikoko gainerako udalerrietan izandako alta eta baja aldiak agertu beharko dira.
- f) Diru-sarreraren aitorpena, III. eranskineko ereduaren arabera.
- g) Osasun txostena, IV. eranskineko ereduaren arabera.
- h) Hala badagokio, egonkortasun klinikoaren txostena, 20.1 artikuluan jasota dagoena.
- i) Gizarte-txostena, V. eranskineko ereduaren arabera.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS
QUE HAN DE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD
(artículo 22):

- a) Fotocopia del DNI/NIE, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona solicitante.
- b) En su caso, fotocopia del DNI, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona que ostente la representación legal o voluntaria de la persona solicitante.
- c) Modelo de representación voluntaria (Anexo II) en caso de otorgarse dicha representación, firmado por la persona otorgante y la persona representante.
- d) En caso de encontrarse la persona incapacitada, documentación acreditativa de la representación legal que tenga atribuida la persona que presente la solicitud en nombre de la persona incapaz.
- e) Certificado o certificados de empadronamiento de la persona solicitante donde se acredite la fecha de alta en el municipio de residencia, así como, los periodos de altas y bajas producidos tanto en el municipio de residencia como en otros municipios del Territorio Histórico de Bizkaia.
- f) Declaración de ingresos según modelo incluido como anexo III.
- g) Informe de salud según anexo IV.
- h) En su caso, informe de estabilidad clínica al que se refiere el artículo 20.2.
- i) Informe social según modelo anexo V.

ORDEZKARITZA BORONDATEZ EMATEKO EREDUA / MODELO DE REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA

Ordezkaritza emailea / Otorgante		
Jauna/Andrea / Don/Dña		IFZ / NIF
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	PK / CP
Ordezkaritza jasotzen duena / Otorgan su representación a		
Jauna/Andrea / Don/Dña		IFZ / NIF
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	PK / CP
Jakinarazpenak egiteko helbidea / Domicilio a efecto de notificaciones	Herria / Localidad	PK / CP

Ordezkaritza eman diote honako zerbitzu hauetan jardun dadin**Para que actúe ante los servicios de:**

Eta ordezkari-ta ematea egin dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015ko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 5. artikulua-ren arabera, honako egintza hauetarako:

Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de representación para:

- ☐ Jakinarazpenak jasotzea / Recibir notificaciones.
- ☐ Eskatera bat egitea / Formular una solicitud.
- ☐ Errekurtso bat aurkeztea / Interponer un recurso.
- ☐ Ekintzetan atzera egitea / Desistir de acciones.
- ☐ Eskubideei uko egitea / Renunciar a derechos.

Beste batzuk / Otros

BESTE BATZUK adieraziz gero ahalmena ematen zaio ordezkariari, honako ahalmen edo eginkizun hauek izan ditzan: espediente bideratzeko beharrezko diren jarduera guztiak egiten laguntzea, eskatzen diren datu eta agiri guztiak aurkeztea, era guztietako komunikazioak jasotzea, idazkiak eta alegazioak aurkeztea, eskumena duen organoak eman ditzakeen zuzemenak eta bestelako agiriak sinatzea, eta, oro har, prozedura horretan zehar ordezkatuari dagozkion jarduera guztiak egitea.

En el caso de marcar OTROS se faculta a la persona representante para ejercitar las siguientes facultades o funciones: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, presentar escritos y alegaciones, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el curso de dicho procedimiento.

Ordezkaritza onartzea / Aceptación de la representación

Idazki hau sinatuta, ordezkariak onartu egiten du eman zaion ordezkari-ta, eta bera da erantzule emailearen sinadura benetakoa dela eta benetakoa direla ere lagun izan behar dituen parte-hartzaile- en agiri- en fotokopiak.

Con la firma del presente escrito la/el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante y de las fotocopias de los documentos de identificación de las personas intervinientes que deberán acompañarle.

.....n, 20...(e)ko(a)(r)en ...k.

En, a ... de de 20...

Ordezkaritza emailea / Otorgante

Ordezkaria / Representante

III. ERANSKINA / ANEXO III
ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA

Izen Deiturak / Nombre y apellidos
NAN zenbakia / DNI número

Datu ekonomikoak / Datos económicos

Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia, gizarte prestazioak... Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo, prestaciones sociales... € urteko. / € año.
Pertsona edo entitate ordaintzailea. / Persona o entidad pagadora. Higikorrak (Libretak, akzioak...) De naturaleza mobiliaria (Libretas, acciones...) urteko errentak. / rentas año.
Deskribapena eta balioa. / Descripción y valor.
Higiezinak. Hiri eta/edo landa finkak. De naturaleza inmobiliaria. Fincas urbanas y/o rústicas. urteko errentak. / rentas año.
Deskribapena eta egungo balioa. / Descripción y valor actual.

Nire erantzukizunaren pean aitortzen dut egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak, eta aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri eman beharra dudala ere badakidala.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

.....(e)n, 20...(e)ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

En, a ... de de 20...

(Izenpea / Firma)

IV. ERANSKINA/ ANEXO IV

**OSASUN TXOSTENA, GIZARTEAN BAZTERTUTA DAUDEN
EGOERAREN EBALUAZIOA EGITEKO ESKABIDEARI ERANSTEKO
INFORME DE SALUD A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE VALORACIÓN
DE LA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
Jaiotza data / Fecha de nacimiento	NAN/AIZ/Pasaporte / DNI/NIE/Pasaporte	Sexua / Sexo ☐ Gizona / Hombre ☐ Emakumea / Mujer

- 1. Gaixotasunaren, nahastearen edo bestelako osasun-egoeraren diagnostikoa, direla kronikoak, luzarokoak edo epe luzekoak / Diagnóstico de enfermedades, trastornos u otras condiciones de salud, de carácter permanente crónico, prolongado o de larga duración**

Hurrenkera / Orden	Diagnostikoa / Diagnóstico
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- 2. Medikatuak aginduta, gaur egun dituen tramenduak
Tratamientos actuales que tiene prescritos**

Farmakologikoak Farmacológicos
Psikoterapeutikoak Psicoterapéuticos
Birgaitzekoak Rehabilitadores
Laguntza teknikoak Ayudas Técnicas
Erizaintza arreta Cuidados de enfermería
Beste batzuk Otros

3. Goian deskribatutako patologien artekoren batek agerraldiak izaten baditu, adierazi ezazu Si entre las patologías descritas, alguna cursa en brotes, indíquela:

Patologia Patología	Azken urtean zenbatero agertu den Frecuencia en el último año	Egonkorra eskaera datan Estable a la fecha de solicitud
		☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
		☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
		☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
		☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

4. Oharrak / Observaciones

Txostena ematen duen medikua / Médica/o que emite el informe:
Kolegiatu zenbakia / Número de colegiada/o:
Zein erakundetako medikua: / Facultativa/o dependiente del Organismo:

.....(e)n, 20...(e)ko(a)(r)en ...(e)(a)n.
En, a ... de de 20...

Sinadura eta data / Fecha y Firma

Erakundearen zigilua / Sello de la entidad

V. ERANSKINA / ANEXO V
GIZARTE TXOSTENA / INFORME SOCIAL

1. Gizarte bazterketako egoeraren balorazioa eskatzen duen pertsonaren identifikazio datuak
identificación de la persona solicitante de valoración de la exclusión social

Datu pertsonalak / Datos personales:
Izen-abizenak / Nombre y apellidos:
Jaiotza-data / Fecha de nacimiento:
Sexua / Sexo:
Helbidea, egoitzarako arlo fisikoa eta ohiko bizilekua / Domicilio, Marco físico para la residencia y alojamiento habitual: ☐ Familia-etxebizitza edo -bizileku partikular batean bizi da / Alojada en vivienda o alojamiento particular familiar. ☐ Familia-etxebizitza edo -bizileku partikular infraetxe batean bizi da / Alojado en Infra vivienda particular, familiar. ☐ Erakundez kanpoko bizileku kolektibo batean bizi da / Alojado en vivienda Colectiva no institucional. ☐ Etxebizitza kolektibo instituzional batean bizi da / Alojado en vivienda colectiva Institucional. ☐ Bizitokirik ez du / Sin alojamiento.
Bizikidetzat taldea /Grupo de convivencia: ☐ Instituzionala edo establezimendu kolektiboa/Institucional o de establecimiento colectivo. ☐ Pertsona bakarreko etxea/Hogar unipersonal. ☐ Familia bizikidetzat taldearekin/Con grupo de convivencia familiar. ☐ Familiatik kanpoko bizikidetzat taldearekin/Con grupo de convivencia no familiar. ☐ Familiatik kanpoko eta familiako bizikidetzat taldearekin Con grupo de convivencia familiar y no familiar.
Familiaren osaera / Composición familiar
BIZIKIDETZA UNITATEA osatzen duten pertsonak (bizikidetzat familiarreko taldea baldin bada) Personas que componen la UNIDAD de CONVIVENCIA (en caso de grupo de convivencia familiar)
Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

Eskariaren identifikazioa eta oinarritzko ezaugarriak / Identificación y caracterización básica de la demanda
☐ Gizarte bazterketako egoeraren balorazioa eta diagnostikoa. Valoración y Diagnóstico de la Exclusión Social (20.artikuluña / artículo 20). ☐ Gizarteratzeko Zentro batean sartzeko balorazioa (txosten eguneratua, 28. artikulua). Solicitud de plaza en servicio para la inclusión social (actualización informe social, artículo 28).
Data / Fecha:

Jatorrizko oinarritzko gizarte zerbitzuaren edo bigarren mailako gizarte zerbitzuaren identifikazioa Identificación del Servicio Social de Base o de atención secundaria derivante
Oinarritzko arreta prozeduraren hasieran edo bigarren maila erreferentzia funtzioa beregain hartu duen gizarte langilea Trabajador/a social que haya asumido la función de referencia en la fase inicial del procedimiento básico de atención o en el ámbito de atención secundaria.
Izen-abizenak /Nombre y apellidos:

Gizarte edo/eta osasun arretako aurrekariak / Antecedentes de atención social y/o sanitaria
Data/urtea / Fecha/año
Indarrean dauden gizarte edo/eta osasun arretako gertakariak / Episodios de atención social y/o sanitaria en activo
Data/urtea / Fecha/año

2. Hasierako gizarte diagnostikoaren arloak eta dimentsioak

Ámbitos y dimensiones del diagnóstico social inicial

(Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzko 2013ko maiatzaren 28ko 353/2013 Dekretuaren aplikazioz)
(En aplicación de la Ficha Social y el instrumento de Diagnóstico Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales, aprobados en el Decreto 353/ 2013 de 28 de mayo)

Ekonomia, lan eta egoitza arloak / Ámbito económico, laboral y residencial
1. dimentsioa: Egoera ekonomikoa (diru sarrerak/gastuak) / Dimensión 1: Situación económica (ingresos/gastos) Adierazi diru sarreraren zenbatekoa, nondik datozen, maiztasuna eta egonkortasuna (nomina, subsidioak, pentsioak, DBE...). Adierazi oinarritzkoak (etxebizitza, elikagaiak, arropa, horniketak, garraioa...) eta oinarritzkoak ez diren gastuen zenbatekoa. Horiei aurre egiteko gai ote den eta, hala bada, nola egiten dien aurre (zorrak, okerbidezkoak, ordaindu gabekoak...). Datu horiek eskatzen zaizkio erabiltzaileari eta bizikidetzataldeari, hala badagokio. Indicar cuantía de los ingresos, procedencia, frecuencia y estabilidad (nomina, subsidios, pensiones, RGI...). Indicar cuantía de gastos básicos (vivienda, alimentación, vestido, suministros, transporte...) y no básicos. Si puede o no afrontarlos y en su caso cómo los afronta (deudas, imprevistos, pagos...). Estos datos se solicitan tanto del usuario como del grupo de convivencia, si lo hubiera.
2. dimentsioa: Okupazio eta lan egoera / Dimensión 2: Situación ocupacional-laboral Adierazi lan egonkorra duen eta langabezian ote dagoen, zenbat denbora darama egoera horretan eta aldaketa baten itxaropena ote duen; ezkutuko enplegua, lan baldintzak edo lan-bizitza. Bere lan egoera hobetzeko jardueraren bat egiten ari ote den (Lanbiden izena emanda izatea, prestakuntza, birziklapena, euskara ikasi, informatika, curriculumaren eguneraketa...). Indicar si está trabajando de forma estable o no, si está en desempleo, cuánto tiempo lleva en esa situación y si tiene expectativas de cambio, empleo sumergido, condiciones laborales, vida laboral, etc. Si está haciendo alguna actividad paralela para mejorar su situación laboral (inscripción en Lanbide, formación, reciclaje, aprendizaje de euskera, informática, actualización CV...).
3. dimentsioa: Egoitza egoera / Dimensión 3: Situación residencial Erroldari dagokionez bere egoera adierazi; zein udalerritan, noiztik dagoen erroldatuta, zein baldintzatan, datu hori benetakoa den ala ez, bizilekua bertan duen ala ez... Hala badagokio, aipatu; mugikortasun geografikoa, prozesu migratzailea, kaleko ibilbidea... Argitu bizilekua duen ala ez (bizileku-baimena, lana, indarraldia...). Indicar su situación en cuanto al empadronamiento; qué municipio, desde cuando está empadronado, en qué condiciones, si es real o ficticio, residencia efectiva... En su caso, hacer mención a: movilidad geográfica, proceso migratorio, itinerarios de calle... Aclarar si dispone de residencia (permiso de residencia, de trabajo, periodos de vigencia...).
T dimentsioa: Egoera juridiko administrazioa / Dimensión T: Situación jurídico administrativa Adierazi, ondoren adierazten den prestazioen bat jasotzen ote duen: Gizarte Segurantzak, DBE, Gizarte Zerbitzuetako prestazioak, Doako Justizia. Horiek jasotzeko baldintzak betetzen ote dituen, behar ote dituen eta aurreikusita dagoen behar edo jasoko dituela. Indicar si es receptor de prestaciones de la Seguridad Social, RGI, prestaciones propias de Servicios Sociales, Justicia Gratuita, si reúne requisitos, si las necesita, si se prevé que las pueda necesitar y recibir.

Bizikidetzat esparrua / Ámbito convivencial
4. dimentsioa: Ostatu eta etxebizitza egoera / Dimensión 4: Situación de alojamiento y de vivienda Etxebizitzaren edo ostatuaren testuingurua: norberarena, familiarena, kolektiboa, partekatua, instituzionala, ez du bizilekurik. Noiztik dagoen egoera horretan eta aldaketarik aurreikusten ote den (zergatik) eta aldaketarik eman den azken 5 urteetan. Aipatu bizigarritasun baldintzak, kokapena, oztopoak... Marco físico de vivienda o alojamiento: propia, familiar, compartida, institucional, sin vivienda. Desde cuándo se encuentra en esa situación y si se prevén cambios (porque). Hacer mención a condiciones de habitabilidad, ubicación, barreras, etc.

5. dimentsioa: Lotura afektiboak eta gizarte babesa jasotzea (iraupena, maiztasuna, motak edo edukiak eta babesa ematen duten sareak) Dimensión 5: Vínculos afectivos y recepción de apoyo social (duración, frecuencia, tipos o contenidos y redes provisoras)
Aipatu harreman eta lotura afektiboak dituen (bai positiboak edo negatiboak). Adierazi gizarte laguntza jasotzen duen: laguntzaren maiztasuna, mota eta laguntza sareak (lehen mailakoak; sentiar-tekoen zein besteren laguntzak eta bigarren mailakoak; instituzionalak edo komunitatekoak). Indicar la disponibilidad de relaciones y vínculos afectivos (tanto positivos como negativos). Señalar si dispone de apoyo social: frecuencia del apoyo, tipos de apoyo y redes provisoras (primarias; familiares y no familiares y secundarias; institucionales o comunitarias).
6. dimentsioa: Bizikidetzaren harremanaren, harreman pertsonalaren eta familiarraren egoera Dimensión 6: Situación relacional convivencial, personal, familiar
Bizikidetzaren funtzionamendua (familia, instituzionala, bizilagunena eta komunitatekoa). Aipatu erreferentziazko familia eta laguntza duen, ahaidetasun gradua, kokapena, gertutasuna, lotura, eta familia ga-tzakaren bat egonez gero, arrazioen laburpen txiki bat egin, iraupena, nola kudeatzen duen eta nola eragiten dion egunerokoan. Funcionamiento convivencial (familiar, institucional, vecinal y comunitario). Señalar si dispone de familia de referencia y apoyo, grado de parentesco, localización, cercanía, vinculación y si existe conflicto familiar hacer un pequeño resumen de las causas, duración, como lo gestiona y cómo le afecta en su funcionamiento diario.
7. dimentsioa: Eguneroko bizitzaren antolaketa (elikadura, higieena, osasun zaintzak, kudeaketa ekonomikoa) Dimensión 7: Organización de la vida cotidiana (alimentación, higiene, cuidados salud, gestión económica)
Ettxeko lanen antolaketa, familia ardurak banatzea, errutinak, elikadura ohiturak, higieena, kudeaketa ekonomikoa. Organización de las tareas del hogar, reparto de las responsabilidades familiares, rutinas, hábitos de alimentación, higiene, gestión económica.
8. dimentsioa: Bizikidetzaren harremanak beste testuinguruetan / Dimensión 8: Relaciones convivenciales en otros contextos
Eguneroko bizitzan pertsonaren harremanak beste testuinguru batean, nolakoa den parte-hartzea, arauak betetzea eta abar. Interacciones de la persona en otros contextos en los que transcurre parte de su vida y convivencia cotidiana, como es la participación, cumplimiento de normas, etc. en los mismos.
T dimentsioa: Egoera juridiko administratiboa / Dimensión T: Situación jurídico administrativa
Adierazi eskubide hauek estalita dituen: etxebizitza duina, elikagaien eskubidea, eta babesa, desgaitasunagatik edo adingabea edo etxeko indarkeriaren biktima izateagatik (salaketa jartzea, babes neurria, epai zibila, zigor epaia, etab.). Indicar si disfruta del derecho a una vivienda digna, derecho de alimentos, protección como persona incapacitada, protección como persona menor de edad o víctima de violencia domestica (interposición de denuncia, orden de pro-tección, sentencia civil, penal, etc.).

Pertsonaren esparrua / Ámbito personal
9. dimentsioa: Gaitasun eta trebetasun sozialak / Dimensión 9: Competencias-habilidades sociales
A taldea: Gaitasun soziala / Grupo A: Competencia Social
Gaitasuna du besteekin elkar eragiteko komunikatzeko eta harremanak izateko (harreman mota: inhibitua, erasokorra, asertiboa). Hor sartzen da sentimenduen adierazpena ere, entzuteko gaitasuna, autokontrola, ahozko adierazpena, gorputz adie-razpena, errespetua, frustrazioarentzako tolerantzia, gatazkak konpontzeko gaitasunak, eta abar. Competencias para la interacción, comunicación y relación que tiene la persona para con otros (estilo de relación: inhibido, agresivo o asertivo). Incluye también la expresión de sentimientos, la escucha, el autocontrol, lenguaje verbal y corporal, el respeto, toleran-cia a la frustración, habilidades para la resolución de conflictos, etc.
B taldea: Gaitasun kognitiboa / Grupo B: Competencia cognitiva
Gaitasuna du ulertzeko, oroitzeko, arreta jartzeko, bere beharrak edo besteen beharrak zehazteko, egoeraren analisi errealistak egiteko, eta abar. Edozein kasutan, narriadura kognitiborik badu, aipatu. Competencias o habilidades en su capacidad de comprensión, de memoria, de atención, de determinación de nece-sidades propias y ajenas. En su caso, señalar la existencia de deterioro cognitivo.

C taldea: Gaitasun instrumentala / Grupo C: Competencia instrumental
Gaitasuna du lagunak egiteko eta horiei eusteko, komunitateko baliabideak erabiltzeko (hitzorduak eskatzea, administrazio kudeaketak egitea), osasun aginduak betetzeko, eta aisialdiko denbora antolatzeko. Habilidades para hacer y mantener amistades, para usar los recursos comunitarios (pedir citas, hacer gestiones administrativas), para seguir prescripciones de salud, para organizarse el tiempo libre.
D taldea: Beste gaitasun eta trebetasun batzuk / Grupo D: Otras competencias y habilidades
Gaitasuna du nork bere burua zaintzeko (higienea, arropa, medikazioa...), erabakiak hartzeko, lana bilatzeko eta lanpostu bati eusteko, etxebizitza izateko, eta abar. Habilidades para el auto-cuidado (higiene, ropa, medicación...), para tomar decisiones, así como habilidades para buscar y mantener un empleo, vivienda, etc.
10. dimentsioa: Hezkuntza, prestakuntza, informazioa eta gaikuntza / Dimensión 10: Educación, formación, información y capacitación
Baliabideak ditu prestakuntzari (ikasketak...), informazioari (gizarte ingurunea eta komunitarioan, gizarte eskubideak, gizarte babeserako sistemak...), eta gaitasunari dagokionez, (lan esperientzia, kualifikazioa, lanerako motibazioa...). Recursos personales con los que cuenta la persona a nivel de formación (estudios...), información (entorno social y comunitario, derechos sociales, sistemas de protección social...) y capacitación (experiencia laboral, cualificación, motivación al empleo...).
11. dimentsioa: Bizi dinamismoak (autoestimua, gogo-aldartea, motibazioa, erantzukizuna, egoeraren kontzientzia orokorra) Dimensión 11: Dinamismos vitales (autoestima, estado de ánimo, motivación, ejercicio de la responsabilidad, conciencia general de su situación)
Bere burua balioesten duen, bere buruan duen konfiantza: aldaketarako motibazioa; bere biografiarengan duen ardura (kontrola, autodeterminazioa, besteen onespena behar du, iniziatiba-pasibitatea...) bere egoeraz jabetzen da. Valoración de la persona sobre sí misma, confianza que tiene en su persona; motivación para el cambio; responsabilidad que asume en su biografía (control, autodeterminación, dependencia de otras personas, iniciativa-pasividad...); conciencia de su situación...
12. dimentsioa: Babes sistemen erabilera / Dimensión 12: Uso de los sistemas de protección
Babes sistemen laguntza eskaera ote dagoen (eskaera mota), behar duen ala ez baloratzen den (beharrak identifikatzen direnean), eta nola erabiltzen dituen laguntza horiek. Referencia a si existe demanda de apoyo a sistemas de protección (tipo de demanda), si se valora que lo precisa (al identificar necesidades) y como utiliza esos apoyos.
T dimentsioa: Egoera juridiko administratiboa / Dimensión T: Situación jurídico administrativa
Identifikazio agiriak duen (NA, AIZ, pasaportea) eta horien egoera; aldaketak Erregistro Zibilean; auzi penalen bat duen edo hori eragin dezakeen neurrien bat betetzen ari den. Tenencia de documento identificativo (DNI, NIE, Pasaporte) y estado del mismo; cambios en el Registro Civil; si tiene alguna causa penal y alguna medida que derive de la misma.

Osasunaren esparrua / Ámbito de la salud
13. dimentsioa: osasun egoera (fisikoa, mentala, adikzioak, tratamenduak) Dimensión 13: Situación de la salud (física, mental, adicciones; tratamientos)
Osasun egoera eta, hala bada, egoerari lotutako zailtasunak (fisikoa, mentala, droga menpekotasunak/adikzioak). Diagnostikoa duen, osasun arreta behar duen, eta tratamendua duen (zein den), jarraipena eta atxikimendua eta tratamendurako laguntza edo/eta gainbegiratzea behar duen (medikazioa hartu eta erosteko, eta abar). Estado de salud y/o en su caso dificultades vinculadas al mismo (físico, mental, drogodependencia/adicciones). Si tiene diagnóstico, si requiere atención sanitaria, si cuenta con tratamiento prescrito (cual), seguimiento y adhesión al tratamiento y si tiene necesidad de apoyos para el mismo (toma y compra de medicación, etc.).
14. dimentsioa: Lanerako ezintasuna, desgaitasuna eta mendekotasuna Dimensión 14: Situación de incapacidad laboral, discapacidad y dependencia
Onarpena eta bere kasuan desgaitasun edo/eta mendekotasun gradua. Zein jardueratan behar du beste pertsona batzuen laguntza. Reconocimiento y en su caso grado de discapacidad y/o dependencia. Actividades para las que requiere apoyos de otras personas.
T dimentsioa: Egoera juridiko administratiboa / Dimensión T: Situación jurídico administrativa
Osasun txartela izatea eta sistemaren prestazio guztietara sartzeko bermea; desgaitasunaren eta mendekotasunaren egoeraren onarpenagatik dituen eskubideen egoera. Tenencia de tarjeta sanitaria y garantía de acceso a todas las prestaciones del sistema; situación de los derechos derivados del reconocimiento de la discapacidad y/o dependencia.

Esparri soziala / Ámbito social
15. dimentsioa: Onarpen soziala eta eguneroko bizikidetzak komunitarioa Dimensión 15: Aceptación social y convivencia cotidiana comunitaria
Bizi den ingurunean jasotzen duen onarpen maila eta zergatiak. Grado de aceptación que percibe la persona del entorno en el que vive y motivos de esa percepción.
16. dimentsioa: Arau eta gizarte ingurunearekiko harremana eta moldagarritasuna Dimensión 16: Relación adaptación al medio social y normativo
Arau hausteekin zerikusia duten jarrerak (salaketak, indarkeria, erasoak, lapurretak...), eta ingurunera egokitzeko maila baxua adierazten dutenak. Comportamientos relacionados con la ruptura de normas (denuncias, violencia, agresión, robos...) u otros comportamientos de baja adaptación al entorno.
17. dimentsioa: Harreman sozialak izateko aukera eta gizartean parte hartzea Dimensión 17: Disponibilidad de relaciones sociales y ejercicio de la participación social
Komunitatean parte hartzen ote duen, bizitza soziala aktiboa eta egokia duen, edo gizartean isolatuta dagoen. Si existe participación en la comunidad, si tiene una vida social activa y/o satisfactoria, o por el contrario se encuentra en una situación de aislamiento social.

3. Balorazio espezializatua egin aurreko azken balorazioa eta orientazio teknikoa Valoración final y orientación técnica previa a la valoración especializada

Elkarrekin lotu aipatutako dimentsioak, zein ondorio dituen pertsonarengan, ze behar antzematen diren eta eskaera justifikatzen duen pronostikoa eta lortu nahi diren helburuak. Aipatu aktibatu asmo diren bestelako esku-hartzeak, programak eta baliabideak. Vincular e interrelacionar las variables señaladas, qué consecuencias tiene en la persona, el pronóstico que se anticipa y justifica la necesidad de la demanda que se realiza y los objetivos que se pretender alcanza. Reseñar qué otro tipo de intervenciones, programas y recursos se prevén activar.
--

Data eta lekua:(e)n, 20...(e)ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

Fecha y lugar: En, a ... de de 20...

Lehen Mailako Gizarte Zerbitzuetako edo Gizarte Zerbitzu Espezializatuetako Erreferentziako Gizarte Langilea
Trabajador/a Social Profesional de Referencia de los SS.SS. de Atención Primaria/Especializados

Sin. / Fdo.:

INKLUSIOA SUSTATZEKO ZERBITZUAN PLAZA ESKATZEA
SOLICITUD DE PLAZA DEL SERVICIO PARA LA INCLUSIÓN
Gizarte-zerbitzu bideratzailea / Servicio social derivante

Gizarte-laguntzailea (Erreferentziako izena eta telefonoa) / Trabajador/a Social (Nombre y teléfono de referencia)		
Eskatzailearen datuak / Datos de la persona solicitante		
Izen-deiturak / Nombre y apellidos		
NAN zenbakia / DNI número		Jaiotze-data / Fecha de nacimiento
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	Posta-kodea / Código postal
Telefonoa/k / Teléfono/s de contacto		
Legezko ordezkaria / Representante legal ☐ Borondatezko ordezkaria / Representante voluntaria/o ☐		
Izen-deiturak / Nombre y apellidos		
NAN zenbakia / DNI número		Jaiotze-data / Fecha de nacimiento
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	Posta-kodea / Código postal
Telefonoa/k / Teléfono/s de contacto		

Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones					
Eskatzailearen egoitza Domicilio del/la solicitante ☐	Ordezkaileen egoitza Domicilio del/la representante ☐	Beste bat (bete) Otro domicilio (rellenar) ☐			
Kalea / Calle					
Blokea / Bloque	Zk. / N.º	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano	Atea / Puerta
Udalerría / Municipio			PK / CP	Probintzia / Provincia	
Telefonoak / Teléfonos					

Indarreko xedapenen babesean, hau

ESKATZEN DU:

Gizarte Inklusioa sustatzeko Zerbitzuaren plaza batera sartzeko baimena.

ESKATUTAKO ZERBITZU MOTAK:

- ☐ EGOITZAKOA
☐ EZ EGOITZAKOA
☐ LANERATU AURREKO TAILERRA
☐ BESTE BATZUK

Al amparo de las disposiciones vigentes

SOLICITA:

Autorización de estancia en plaza del Servicio para la Inclusión.

TIPO DE SERVICIO SOLICITADO:

- ☐ SERVICIO RESIDENCIAL
☐ SERVICIO NO RESIDENCIAL
☐ TALLER PRE-LABORAL
☐ OTROS

Tratamenduaren arduraduna

Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua derogatzen duen (Datuak babesteko erregelamendu orokorra) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak (EB) xedatutakoarekin bat, jakinarazten dizugu datu pertsonaletarako fitxategi informatizatu batean sartuko direla eskabide honetan jasotako datuak eta eskatutakoa ebazteko nahiz eskabidearekin lotutako zerbitzu, programa eta prestazioak eskuratzeko prozeduraren ondoriozkoak, tratatu ahal izateko.

Fitxategiaren arduraduna Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Helbidea: Nicolás Alkorta, 4, 48003-Bilbo (Bizkaia).

Tratamenduaren xedea

Zure baimen espresua behar duen datuen tratamenduaren xedea da gizarte-bazterketaren ebaluazioa egiteko prozedurarik eratorritako beharrazanei erantzutea. Azken helburua da erabiltzaileak gizarteratzea eta dagokien kategoria diagnostikoa zehaztea uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuan oinarrituta.

Tratamenduaren legitimazioa

Interesdunaren adostasun espresua. Baimen hori edozein momentutan errebokatzeko eskubidea izango du, eta horrek ez du eraginik izango errebokatu aurreko baimenean oinarritutako tratamenduaren zilegitasunean.

Datuak kontserbatzea

Administrazioaren eskumenaren barruan kudeatu behar den jarduerara administratiboak dirauen bitartean kontserbatuko dira datuak.

Interesdunaren eskubideak

Interesdunak aukera izango du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo haien tratamenduari mugak jartzeko eta tratamenduaren aurka egiteko. Horretarako, idazki bat aurkeztu beharko du, Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari zuzenduta. Leku hauetan aurkeztu daitezke idazkia:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistroa eta Herriarreganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio kalea, 7, 48008-Bilbo).
- BilboBizkaiko Foru Aldundiaren herriarrei laguntzeko eskualde-bulegoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailetako erregistro nagusiak.
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak.

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

Datuak Babesteko ordezkarieren kontaktu datuak

Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Saila).

Kale Nagusia, 25, 48009-Bilbo.

Responsable del tratamiento

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), le informamos de que los datos personales recogidos en esta solicitud, así como los datos que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado y de los procedimientos de acceso a los servicios, programas y prestaciones a los que dé lugar la valoración, se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos.

El responsable de este fichero es la Dirección General de Inclusión Social del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, con domicilio en calle Nicolás Alkorta, 4, 48003-Bilbao (Bizkaia).

Finalidad del tratamiento

La finalidad del tratamiento de dichos datos, para el que se requiere su consentimiento expreso, es dar cumplimiento a las necesidades derivadas del procedimiento de valoración de la exclusión social, y que tiene como objetivo último la inclusión social de las personas usuarias y la determinación de la categoría diagnóstica correspondiente con base en el Decreto 385/2013, de 16 de julio.

Legitimación del tratamiento

Consentimiento expreso de la persona interesada. Por tal motivo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento, lo cual no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Conservación de datos

Los datos serán conservados durante el desarrollo de la actividad administrativa objeto de gestión en el ámbito de la competencia de la administración.

Derechos de la persona interesada

La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: calle Diputación, 7, 48008-Bilbao).
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Lugares previstos en la Ley 39/2015.

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Contacto de la persona delegada de Protección de Datos

Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

Gran Vía, 25, 48009-Bilbao.

Datuen jasotzaileak

Barlozari-prozesua egiteko, hurrengo paragrafoetan zehaztutako erakundeei datuak eta txostenak eskatu ahal izango zaizkie.

Era berean, hauei laga ahal izango zaizkie zure datu pertsonalak:

- Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Fiantza Sailari, beste tributu-agentzia batzuei, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalari eta pentsoako edo bestelako sarrerak ordaintzen dituzten beste entitate batzuei, beharrezko diren kontsulta guztiak egiteko, zer egoera ekonomiko eta zer ondare duzun egiaztatu ahal izateko eta gizarte-inklusioko zure beharrianetarako esku-hartze egokiena jaso ahal izateko.
- Osakidetza-Osasunerako Euskal Zerbitzuari, Bizkaiko Foru Aldundia-ren edo beste edozein herri administrazioen mendekoak edo haiei atxikitakoak diren osasunaren nahiz esku-hartze sozialaren arloko bestelako erakunde, entitate edo unitateei, Beharrezko diren kontsulta guztiak egiteko eta haiei gutziet zure osasunari eta gizarte-egoerari buruzko datu eta txostenak eskatzeko eta emateko, bermatu ahal izateko eskura ditzakezun arreta-zerbitzuen prestazioari onena jasoko duzula.
- Egoitza-zerbitzuei, eguneko arretako zentroei, tailer okupazionalak eta gizarte-inklusioko sustatzeko gainerako zerbitzuei — publiko zein pribatuei —, sailarekin zerbitzu-prestazioa itunduta edo kontratatuta dutenean, inklusio-prozesuari dagokionez beharrezkoak diren datuak eta txostenak eskatzeko eta emateko, bermatzeko esku-hartze egokiena izango duzula zure beharrianak kontuan hartuta.
- Bizi zaren udalerriko erroldaren bulegoari, behar diren kontsulta guztiak egiteko, eta ohiko egoitza eta helbideari buruz behar diren datuak eta txostenak eskuratzeko, bermatzeko kasuan kasuko zerbitzuari sartu edo bertan geratzeko baldintzak betetzen dituzula.
- Prestakuntza-jardueraren bat egiten egonez gero, hezkuntza-zer-troei, beharrezko diren kontsultak egiteko eta zure prestakuntza- edo akademia-egoerari buruzko datuak eta txostenak eskatzeko, bermatzeko eskuratu dituzten zerbitzuen prestazio onena jasoko duzula.
- Eusko Jaurlaritzari, Euskal Enplegu Zerbitzuari (Lanbide) eta oinarriko gizarte zerbitzuei, gizarte-inklusioko arloan dituzten eskumenak erabiltzen, zure ebaluazioari eta ebaluazioaren ondoriozko esku-hartzeari buruzko datuak jakinarazteko.

☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak goian adierazitako helbururako erabiltzeko.
Consiento el tratamiento de mis datos personales para la finalidad descrita anteriormente.

☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak goian adierazitako erakundeiei lagatzeko, deskribatutako helburuetarako. Era berean, erakunde horiei kontsultak egin eta txostenak eskatu ahal izango zaizkie.
Consiento que mis datos personales sean cedidos a las entidades señaladas anteriormente para las finalidades descritas, pudiendo realizar consultas y solicitar informes a las mismas.

☐ Baimena ematen dut nire datu pertsonalak bereizita erabiltzeko, estatistikak eta ikerketa zientifikoa zein akademikoa egiteko eta Sailak berezko dituen eginkizunak betetzeko.
Consiento el tratamiento de mis datos personales, de forma disociada, para la producción de estadísticas e investigación científica y académica y para las funciones propias del Departamento.

☐ Nire erantzukizunpean adierazten dut eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla.
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

☐ Nire erantzukizunpean adierazten dut eskabide honetan jasotako datuak eta erantsitako dokumentuak egiazkoak direla, baita erantsitako txostenak sinatzen dituzten profesionalak emandakoak ere.
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y los documentos que la acompañan, así como también los que he facilitado a los/as profesionales que firman los informes adjuntos.

☐ Nire erantzukizunpean adierazten dut jakinarazi egin zaidala gertatzen den edozein aldaketaren berri eman behar diodala Enplegua, Gizarte Inklusioko eta Berrdintasuna Sustatzeko Sailari.
Declaro bajo mi responsabilidad que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Sinadura / Firma

(Adierazi izena eta deiturak letra ulergarria erabiliz, eta NAN/AIZaren zenbakia) / (Indicar nombre y apellidos, con letra legible, y número de DNI/NIE)

(Tokia / Lugar)

(Urtea / Año)

(Hila / Mes)

(Eguna / Día)

Destinatarias/os de los datos

En el marco del procedimiento de valoración, podrán realizarse consultas y solicitar información a las entidades señaladas en los apartados siguientes.

Igualmente, sus datos personales podrán ser cedidos:

- Al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y a otras agencias tributarias, así como al Instituto Nacional de la Seguridad Social y otras entidades pagadoras de pensiones u otros ingresos, para realizar todas las consultas que fueran necesarias, al objeto de comprobar su situación económico-patrimonial, de cara a facilitar la intervención más idónea a sus necesidades de inclusión social.
- Al Servicio Vasco de Salud - Osakidetza y a otras instituciones, entidades o unidades sanitarias y de intervención social dependientes o adscritas a la Diputación Foral de Bizkaia o a cualquiera de las Administraciones Públicas, para realizar todas las consultas, así como solicitar y facilitar los datos e informes que fueran necesarios con relación a su situación sanitaria y social con la finalidad de garantizar la mejor prestación de los servicios de atención a los que pudiera acceder.
- A los servicios residenciales, servicios de día, talleres ocupacionales y otros servicios para la inclusión social, públicos o privados, con los que el Departamento tenga convenida o contratada la prestación de servicios, para solicitar y comunicar los datos e informes que fueran necesarios con relación al proceso de inclusión, con la finalidad de facilitar la intervención más idónea a sus necesidades.
- A la Oficina del Padrón Municipal del ayuntamiento de residencia para realizar todas las consultas necesarias, y obtener cuantos datos e informes fueran necesarios en relación a su residencia y domicilio habitual con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso a o permanencia en el servicio de que se trate.
- A los centros educativos en que estuviera llevando a cabo actividades formativas, para realizar todas las consultas, así como solicitar y facilitar los datos e informes que fueran necesarios con relación a su situación académica y formativa, a fin de garantizar la mejor prestación de los servicios de atención a los que pudiera acceder.
- Al Gobierno Vasco, al Servicio Vasco de Empleo-Lanbide, y servicios sociales de base para el ejercicio de sus respectivas competencias en materia de inclusión social, comunicándole los datos de su valoración y de la intervención derivada de la misma.

ESKABIDEARI ERANTSI BEHAR ZAIZKION
AGIRIEN ZERREDA
(28. artikulua eta Xedapen Gehigarri Bakarra)

1. Eskabidea bazterketa-egoera ebaluatzeko prozedura baten barruan egiten bada, ez da agiriak aurkeztu behar.
2. Eskabidea bazterketa-egoeraren ebaluazioaren indarraldiaren barruan egiten bada, agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - a) Borondatezko ordezkartzaren ereduak, halako ordezkartzarik badago, ordezkartzak ematen duenak zein ordezkariak sinatuta.
 - b) Eskatzailearen errolda-agiri eguneratua. Agiri horretan, bizi den udalerrian alta eman zuen eguna agertu beharko da.
 - c) Balorazioa indarrean dagoen bitartean pertsona ezgaituta izan bada, lege-ordezkartzak egiaztatzen duten dokumentuak.
 - d) Eskaera oinarritzko gizarte-zerbitzuetatik edo Bizkaiko Foru Aldundiko arreta berezirako beste zerbitzuetatik datorrenean, gizarte txosten eguneratua.
3. Aurretik bazterketa-egoeraren ebaluazioa behar ez duen prozedura batean egiten bada plazaren eskabidea, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da:
 - a) Eskatzailearen NANaren/AIZaren edo haren nortasuna egiaztatzeko beste agiri baten fotokopia.
 - b) Eskatzailearen legezko edo borondatezko ordezkariaren NANaren, edo haren nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiriren fotokopia.
 - c) Borondatezko ordezkartzaren ereduak, halako ordezkartzarik badago, ordezkartzak ematen duenak zein ordezkariak sinatuta.
 - d) Pertsona ezgaituta badago, legezko ordezkartzak duen pertsonaren ordezkartzak egiaztatzeko agiria.
 - e) Eskatzailearen errolda-agiri eguneratua. Agiri horretan, bizi den udalerrian alta eman zuen eguna agertu beharko da.
 - f) Diru-sarreraren aitortpena (ereduaren arabera).
 - g) Osasun-txostena (ereduaren arabera).
 - h) Gizarte-txostena.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS
QUE HAN DE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD
(artículo 28 y Disposición Transitoria Única)

1. Cuando la solicitud de plaza sea recabada en el marco del procedimiento de valoración de la exclusión no deberá aportarse ninguna documentación.
2. Cuando la solicitud se formule dentro del periodo de vigencia de su valoración de exclusión, se debe acompañar la siguiente documentación:
 - a) Modelo de representación voluntaria en caso de otorgarse dicha representación, firmado por la persona otorgante y la persona representante.
 - b) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante donde se acredite la fecha de alta en el municipio de residencia.
 - c) En caso de haber tenido lugar la incapacitación de la persona durante el periodo de vigencia de la valoración, documentación acreditativa de la representación legal.
 - d) En el caso de que la solicitud provenga de servicios sociales de base o de otros servicios de atención especializada de la Diputación Foral de Bizkaia, informe social actualizado.
3. Cuando se trate de procedimientos de acceso a plaza que no requieran de previa valoración de exclusión, se debe acompañar la documentación siguiente:
 - a) Fotocopia del DNI/NIE, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona solicitante.
 - b) En su caso, fotocopia del DNI, u otro documento acreditativo, de la identidad de la persona que ostente la representación legal o voluntaria de la persona solicitante.
 - c) Modelo de representación voluntaria en caso de otorgarse dicha representación, firmado por la persona otorgante y la persona representante.
 - d) En caso de encontrarse la persona incapacitada, documentación acreditativa de la persona que ostente la representación legal.
 - e) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante donde se acredite la fecha de alta en el municipio de residencia.
 - f) Declaración de ingresos (según modelo).
 - g) Informe de salud (según modelo).
 - h) Informe social.

INKLUSIO-ZERBITZUETAKO ITXAROTE-ZERRENDETAKO BAREMAZIO-IRIZPIDEAK
CRITERIOS DE BAREMACIÓN LISTAS DE ESPERA DE SERVICIOS DE INCLUSIÓN

Sexua Sexo	Puntuak Puntos
Andrazkoa Mujer	25
Gizonezkoa Hombre	5
Ez da bidezkoa No Procede	0

Antzintasuna Antigüedad	Puntuak Puntos
Plaza-eskaeraren dataz gero igarotako hilabete bakoitzeko Por cada mes transcurrido desde la fecha de solicitud de la plaza	1
Puntuazioaren gehieneko muga Límite máximo de puntuación	25

Diagnostikoa Diagnóstico	Puntuak Puntos
Bazterkeria larria Exclusión grave	15
Bazterkeria moderatua Exclusión moderada	10
Diagnostiko espezializatua Diagnóstico especializado	7,5
Bazterkeria arina Exclusión leve	5
Arriskua edo inklusioa Riesgo o inclusión	0
Ez da bidezkoa No procede	0

Eguneko arreta Atención diurna	Puntuak / Puntos
Eguneko zentro eta zerbitzuetan/Sareko lanean hasi aurreko lantegietan eskaini zaio arreta Atendido en Servicios y Centros de Día/Talleres Prelaborales de la red	15
Ez da bidezkoa No procede	0

Ostatua Alojamiento	Puntuak Puntos
Etxebizitza edo ostatu propioa Vivienda o alojamiento propio	2
Jatorrizko familiaren etxebizitza edo ostatua Vivienda o alojamiento de la familia de origen	2
Sare primarioko etxebizitza edo ostatua, familiarra edo ez-familiarra Vivienda o alojamiento de red primaria, familiar o no familiar	2
Erakundez kanpoko ostatu kolektiboa: pentsioak, ostatuak Alojamiento colectivo no institucional: Pensiones, hostales	7
Erakundez kanpoko ostatu kolektiboa: ostatuetakoa ostatua, apopilo-etxeak Alojamiento colectivo no institucional: Alojamiento en Hospedaje, Pupilaje	7
Erakundez kanpoko ostatu kolektiboa: etxebizitza edo ostatu partikularra Familia partekatua Familia Alojamiento colectivo no institucional: Vivienda o alojamiento Particular - Familiar compartida	7
Erakundez kanpoko ostatu kolektiboa: Babes formaleko sistemek finantzatua Alojamiento colectivo no institucional: Financiado por sistemas de protección formal	7
Erakunde-ostatu kolektiboa: gizarte-zerbitzuak Alojamiento colectivo institucional: Servicios Sociales	5
Erakunde-ostatu kolektiboa: Bazterkeriari Aurrakoa Zerbitzuaren berezkoa Alojamiento colectivo institucional: Propio del Servicio para la Inclusión	25

Ostatua Alojamiento	Puntuak Puntos
Erakunde-ostatu kolektiboa: Osasunekoa Alojamiento colectivo institucional: Sanitario	5
Erakunde-ostatu kolektiboa: EUSS sozio-sanitarioa Alojamiento colectivo institucional: Socio Sanitario URSS	25
Erakunde-ostatu kolektiboa, murrizketekin edo askatasun-murrizketekin: sanitarioak Alojamiento colectivo institucional, con restricción o limitación de libertad: Sanitario	11
Erakunde-ostatu kolektiboa, murrizketekin edo askatasun-murrizketekin: espetxetik igarotakoa Alojamiento colectivo institucional, con restricción o limitación de libertad: Penitenciario	11
Erakunde-ostatu kolektiboa, murrizketekin edo askatasun-murrizketekin: atzerritarak Alojamiento colectivo institucional, con restricción o limitación de libertad: Extranjería	11
Kale-egoeran En situación de calle	25
Aterperik gabe, espazio publikoetan bizi da Sin techo. Vive en espacios públicos	25
Gaua aterpetxeetan ematea. Egunaren gainerakoa espazio publikoetan Pernoctar en albergues. El resto del día en espacios públicos	20
Kale-ibilbideak Itinerarios de calle	22
Infraetxebizitzna En infravivienda	22
Iragarritako etxebizitza-galera, 8 hilabete baino arinago aurreikusita Pérdida anunciada de vivienda, prevista antes de 8 meses	16
Irisgarritasunik (kanpoko edo/eta barruko) gabeko etxebizitzan En vivienda sin accesibilidad (interior y/o exterior)	14
Bazterkeria-egoerako ostatua: bizitzeko baldintzarik ez duen etxebizitza propioa Alojamiento exclutor: Vivienda propia que no reúne condiciones de habitabilidad	14
Ettxeko indarkeriaren biktima, familia-etxebizitzan jarraitzen duena, erasotzailearekin Victima de violencia doméstica que permanece en la vivienda familiar con la persona agresora	25
Ostatua bat-batean galtzea Pérdida repentina de alojamiento	25
Ez da bidezkoa No Procede	0

